

الموافق ۲ أيلول سنة ١٩٧٥ م. العدد ٢٥٧٧

عمان : الثلاثاء ٢٦ شعبان ١٣٩٥ ه.

الفهرس

الانظمــة

صفحة	الصادرة عن الجامعة الاردنية	
1780		نظام الرواتب والعلاوات
140.		نظام البحث العلمي
1401		نظام اللوازم والتعهدات
1404		نظام الهيئة التادريسية
		نظام البعثات العلمية
1414		نظام الدراسات العليا
1444		نظام موظفي الجامعة
1400		نظام اتحاد الطلبة
ነምለየ		نظام منازل الطلبة
۱۳۸۷	·. ·	نظام صندوق ابناء الشهداء
የሊግ		
144.		نظام نادي الجامعة الاردنية
1440		لظام صندوق الطلبة

مطبعة القوات المسلمة الأردنية



نظام داخلي خاص

صادر عن مجلس امناء الجامعة الاردنية بمقتضى المادة (٣١) من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٤

المادة ١ – يسمى هذا النظام « نظام الرواتب والعلاوات في الجامعة الاردنية » (نظام داخلي خاص) ويقرأ مـــع « نظام الحضاء الحيثـــة التدريسية » « ونظام الموظفين » في الجامعة الاردنيـــة ، ويعمل به اعتبارا مـــن / ١٠/١ / ١٩٧٤ .

الفصل الاول

السرواتب

المادة ٢ – تحدد رواتب اعضاء هيئة التدريس والموظنمين في الجامعة ودرجات هذه الرواتب وفئاتها وتسلسل زياداتها وفقا « لسلم الرواتب » المرفق .

المادة ٣ – تحدد اسماء الوظائف ومؤهلاتها ودرجاتها ورواتبها بجدول لتصنيف الوظائف يصدر عن مجلس العمداء.

المادة ٤ – يجرى احتساب الخبرة السابقة لعضو هيئة التدريس او الموظف ، عند تعيينه في الجامعة وفقــــا للاسس التاليــــة : ـــ

أ — تحتسب الحبرة لاعضاء هيئة التدريس وفقا « لنظام الهيئة التدريسية » المعمول به .

ب - يجوز ان ختسب للموظف خبرته السابقة كزيادات سنوية في الراتب عن ثلاث سنوات على اساس كل كل سنة بسنة كحد اعلى ، وعن السنوات الاربع التي تلي السنوات الثلاث الاولى على اساس كل سنتين بسنة كحد اعلى . كما يجوز ، في حالات استثنائية تعتمد على الحبرة المتخصصة النادرة ، أن تزيد سنوات الحدمة المحتسبة عن خمس سنوات .

ج - يجوز ان تحتسب مدة الحبرة التي تزيد على ستة اشهر سنة كاملة .

د - لا تحتسب الحبرة التي سبقت الحصول على المؤهل العلمي الادنى المطلوب للوظيفة او عـــلى الرتبة التدريسية التي تم التعيين على اساسها .

المادة ٥ – يمكن الاستعاضة في الوظائف الفنية – في حالات استثنائية يقدرها رئيس الجامعة – عن شرط المؤهل العلمي بمؤهل فني او بخبرة وكفاءة في مجال الاختصاص يجري تقديرها وفقسا لتعليات خاصة يصدرها رئيس الجامعة .

المادة ٦ ــ يستحق عضو هيئة التدريس او الموظف « زيادته السنوية » عند حلول موعدها .

المادة ٧ – أ – يجري a النقل من فئة الى فئة أعلى » ، ضمن الرتبة الواحدة او الدرجة الواحدة بقرار من مجلس العمداء بناء على اقتراح من العميد او مدير الوحدة الادارية وتوصية من « لجنة التعيين والترقية » بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس ، « ولجنة تنسيب التعيين » بالنسبة للموظفين .

صدرت الارادة الملكية السامية بالموافقة علىقرار مجلسالوزراءرقم ١٨٢٤ تاريخ ١٩٧٥/٧/١٦ المتضمناقرار انظمة الجامعة الاردنية التالية :

١ ؎ نظام الرواتب والعلاوات

٢ _ نظام البحث العلمي

٣ ــ نظام اللوازم والتعهدات

غلام الهيئة التدريسية

نظام البعثات العلمية

٦ - نظام الدراسات العليا

٧ ــ نظام موظفي الجامعة

۸ ــ نظام اتخاد الطلبة

عنظام منازل الطلبة

١٠ نظام صندوق ابناء الشهداء
 ١١ نظام نادي الجامعة الاردنية

١٢ ــ نظام صندوق الطلبة

الحسين بن طلال

1940/4/17

رئيس الوزراء ووزيــر الثقافة والاعلام إالانشاء والتعميـــر الحسارجية والدنساع زيد الرفاعي صلاح ابو زیسماج 📗 صبحي امین عمرو ذوقان الهنداوي وزيـــر الشـــؤون وزير التموين ووزير المواصلات بالوكالة السياحمة والآثار المسالية الاجتماعية والعمسل سالم مساعده سامي ايوب غالب بركات علي حسن عوده وزيـــر دولــــــة وزير الأشغال العامة ووزير الداخلية

الشؤون البلديسة والقروية بالوكالسة الشؤون الخارجيسة والمقاسات الاسلاميسة السزراعسة المراعسة الحمود عبسد العزيز الخيساط مروان الحمود وزيسسسر وزير دولة لشؤون وزيسسسر



ب ــ تجرى « الترقية من رتبة الى رتية اعلى او من درجة الى درجة اعلى » وفقا للاجراءات التالية : ــ ١ _ يرقى عضو هيئـــة التدريس من « رتبة الى رتبة اعلى » وفقا للاجراءات المتبعـــة في التعيين المنصوص عليها في نظام الهيئة التدريسية . ٢ ــ يرق الموظف من « درجة الى درجة اعلى » وفقا للاجراءات المتبعــة في التعيين المنصوص المادة ٨ - تصرف للمحاضر غير المتفرغ عن كل ساعة تدريسية فعلية المبالغ المحددة فيما يلي : -

دينار	فلس	
٥	-	أ ــ المحاضر الحاصل على رتبة أستاذ أو من مستواها
٤	_	المحاضر الحاصل على رتبة أستاذ مساعد أو من مستواها
٣	_	المحاضر الحاصل على رتبة مدرس أو من مستواها
٣	_	المحاضر الحاصل على درجة الدكتوراة
۲	•••	المحاضر الحاصل على درجة الماجستير
۲	-	المحاضر الحاصل عن درجة البكالوريوس
اب التخصص	رين من اصحا	ب ــ لرئيس الجامعة بناء على تنسب العميد المختص أن يمنح لبعض المحاضر

الفنية او المهنية النادرة علاوة لا تزيد على • ٥٪ من العلاوات المبينة في الفقرة (أ) من هذه المادة .

· ّ الفصل الثاني

مسادة ٩ ــ أ ــ تصرف للقائمين بمسؤوليات إدارية العلاوات التالية :

ــ 🛭 علاوة بدل تمثيل وضيافة 🕯 رثيس الجامعة وناثب الرثيس

٥٠ دينار آ شهرياً a 4 . مدير الوحدة الادارية ونائب العميد ورئيس القسم الاكاديمي α α ٣. رثيس الدائرة الادارية « a \o ب ـــ ولا جوز جمع اكثر من علاوة في هذه المادة لشخص واحد .

	. تصر ف « علاوة تنقل » شهرية على الشكل التالي :
٠ ٤ دينارآ	ر ٹیس مجلس الأمناء
4 40	عضو مجلس الأمناء
e 4.	رثيس الجامعة وناثب الرثيس
1 40	العميسد
a Y.	مدير الوحدة الادارية وناثب العميد ورثيس القسم الاكاديمي
	وعُضو هيئة التدريس
a /o	موظفو الدرجات الأولى والثانية والثالثة
۱۰ دنانیر	موظفو الدرجة الرابعة
u o	موظفو الدرجتين الخامسة والسادسة
« Y	موظفو الدرجة السابعة

1727

- ب ــ يصر ف للمحاضر بن المتفرغين والمعيدين والموظفين برواتب مقطوعة أو بعقود علاوة تنقل مساوية لعلاوة من هم في سويةهم من حيث المرتب من اعضاء هيئة التدريس أو الموظفين .
 - ج لا نجوز جمع آث من علامة في هذه المادة لشخص واحد.
- ادة ١١ يجوز ان يمنح عضو هثية الندريس المتفرغ في بعض الكليات مثل كليــة الطب والتمريض والموظفــون الفنيون والمهنيون من ذوي الاختصصات النادرة في مختلف الكليات والوحـــدات الاداريـــة ، علاوات إضافية (فنية او اختصاص او عيادة الخ) بموجب قرار من مجلس الأمناء بنـــاء على تنسيب من رئيس
- مــادة ١٢ ـــ يتقاضى عضو هيئة التدريس غير الأردني « علاوة بدل إقامة » قدرها ثلاثون بالمائة (٣٠٪) من راتبــه المستحق حسب " سلم الرواتب » .
- مـادة ١٣ ــ تصرف لاعضاء هيئة التدريس والمحاضرين المتفرغين والمعيدين والموظفين في الجامعة علاوة غلاء معيشة شهرية على الشكل التالي :

دينار	فلس	
4	4	ة
١	٨٧٥	الأول
١	Yo •	الثاني
1	070	الثالث
1	41.	الرايع

- ب . علاوة شخصية للدين يتقاضون رواتب من ١٢٠ ديناراً فما فوق مبلغ سبعة عشرة دينــــاراً وللدين يتقاضون رواتب من 20 ـــ ١١٩ مبلغ ثمانية دنائير ولللين يتقاضون رواتب من ٤٤ ديناراً فمــــا دون مبلغ خمسة دنانير ٠
- ج. إذا تعادت زوجات المستحق للعلاوة فتعطى علاوة الزوجة ، لزوجة واحدة فقط إذا كان يتقاضى العلاوة عن أربعة أولاد . وإذا كان عدد الأولاد أقل من أربعة فتعطى العلاوات المخصصة للاولاد للزوجات الاخر بالاضافة للزوجة الأولى بشرط ان لا يزيد عدد الزوجات الاضافيات مع الأولاد الذين يستحقون العلاوة على اربعة .
 - د ــ لا تدفع العلاوات في الحالات التالية :
- أ ـــ إلى المستحقة للعلاوة مع زوجها في اية حالة او عن اولادها إذا كان والدهم على قيد الحياة . ب_ عن الأولاد الدين اتموا السادسة عشرة من اعمارهم ما لم يكونوا مواصلين لدراستهم الثانويــة
 - ج ـــ إلى المستحق للعلاوة عن الزوجة التي تتقاضي راتباً شهرياً من مصلحة عامة أو خاصة .



ب _ يجري التكليف لقاء مكافأة مالية يحددها الرئيس.

مــادة ١٥ ـــ لرثيس الجامعة ان يقرر منح مكافأة مالية لاشخاص يكلفون بالعمل في الجامعة من خارجها او يقدمون خدمة لها تستدعي التشجيع والمكافأة .

_ احكام انتقالية _

مــادة ١٦ ـــ أ ـــ تطبق احكام هذا النظام على الأوضاع الحالية للمدرسين والمحاضرين المتفرغين والمعيدين والموظفين العاملين في الجامعة بحيث تزاد رواتبهم الأساسية بما يعادل نسبة (١٥٪) بالاضافة إلى العلاوات المختلفة المبينة في هذا النظام . وإذا وقع الراتب نتيجة للزيادة في رتبتين أو درجتين نتيجة لتداخــل السلم فيبقى في الرتبة أو الدرجة الأصلية منهما .

ب ـــ إذا لم ينطبق الرقم الحاصل بعد الزيادة على احد رواتب السلم المرفق يعطى المدرس أو الموظـــف الراتب الأعلى مباشرة في السلم ، على ان تستهلك الزيادة التطبيقية الطارئة بتمديد تاريخ استحقاق زيادته السنوية القادمة .

مــادة ١٧ ـــ يلغي هـذا النظام جميع الأحكام والتعليمات والقرارات التي تتعارض مع احكامه .

مــادة ١٨ ـــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذا النظام ووضع التعليمات التنفيذية لتطبيق احكامه .

سلم الرواتب في الجامعة الاردنية

الزيادة السنوية	الســـلم				الفثة	الرتبة او الدرجـــة	
							أ ـــ اعضاء الهيئـــة التدريسية
٧			4 44.				الاستــاذ
	707	450	የ ۳۸	441	445	(1	استاذ مساعد
v	4.4	197	1/4	141	140	ب)	
	19.	۱۸۵	۱۸•	140	14.	(1	المدرس
٥	17.	100	10.	120	18+	ب)	

								ـ اعضاء الهيئة ِالادارية والفنية
		707	720	۲۳۸	737	377	1)	الاولى
	٧	7.4	147	184	184	140	ب)	
		170	17.	100	10.	120	(1	الثانيـــة
	٥	140	14.	140	14.	110	ب)	
		117	114	1.4	1.0	1.1	(1	الثالث_ة
	٤	94	14	۸٥	۸۱	VV	ب)	
		٨٨	٨٤	۸.	٧٦	٧٢	(†	الرابعة
	٤	٨r	78	7.	20	0 Y	ب)	
1	٣	٤٩	٤٦	24	٤٠	**		الخامسة
	۲	٣٣	۳۱	44	*	40		السادسة
	١	**	*1	۲.	19	۱۸		السابعة



نظام داخلي خاص

صادر عن مجلس الجامعة الاردنية بمقتضى المادة (٣٣ ب) من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٢

المادة ١ ـــ يسمى هذا النظام " نظام داخلي خاص " للبحث العلمي في الجامعة الاردنيـــة ويعمل بـــه من تاريـــخ . ١٩٧٣/٥/٥

المادة ٢ ــ يعرف ، البحث العلمي ، لاغراض هذا النظام بأنه كل جهد علمي منظم يهدف الى تنمية المعرفة الانسانية.

المادة ٣ _ أ _ بهدف هذا النظام الى تنظيم شؤون البحث العلمي وتشجيعه ودعمه في الجامعة الاردنية . ب_ يقصد بدعم البحث العلمي في هذا النظام مختلف وسائل الدعم من مادية ومعنوية وزمنية وبشرية.

ب_ يقصد بدعم البحث العلمي في هذا النظام مختلف وسائل الدعم من ماديه ومعنويه ورمنيه وبشريه. - يعطى الاولوية في دعم البحث العلمي للبحوث العلمية التي تخدم اغراض التنمية في المملكةالاردنية الهاشمية خاصة وفي العالم العربي عامة .

المادة ٤ ـــ يتولى عميد البحث العلمي والدراسات العليا الصلاحيات والمسؤوليات التاليه : ـــ

أ ـــ رئاسة لجنة البحث العلمي .

ب ــ تنظيم شؤون البحث العلمي في الجامعة وتنسيقه ودعمه وتشجيعه .

ج ــ اعداد مشروع الميزانية السنوية للبحث العلمي .

د ــ تنفيل سياسة الجامعة فيما يتعلق بدعم البحوث العلمية ونشرها .

ه ــ القيام بجمع المعلومات عن البحوث العلمية في الجامعة الاردنية وخارجها .

المادة مـ تؤلف لجنة البحث العلمي : ــ

أ _ عميد البحث العلمي والدراسات العليا .

ب ـــ ستة اعضاء من هيئة التدريس يختارهم مجلس العمداء لمدة سنتين قابلتين للتجديد .

ويجوز اختيار عضواوعضوية من غير اعضاءهيئةالتدريس بترشيح من لجنةالبحثالعلمي وبقرار من مجلس العمداء لمدة سنة قابلة ٍ للتجديد .

وللجنة الحق في دعوة شخص او اشخاص لحضور جلسات اللجنة .

المادة ٦ _ تشمل مسؤوليات وصلاحيات لجنة البحث العلمي مايلي : _

أ ــ تقديم المقترحاتالسياسة حول العامة للبحث العلمي في الجامعة ووسائل تنفيلها ووضع مشروع خطة البحث العلمي .



ب. تقاديم مشر مع التعليات التي تكفل تنظيم شؤون البحث العلمي وتشجيعه وتنسيقه ودعمه ومتابعته وتقويمه ونشره .

ج ... و نسع الاسس لحفظ حقوق الجامعة والباحثين بالنسبة لنتائج البحوث العلمية في الجامعة .

د 🗕 مناقشة الميز انية السنوية للبحث العلمي .

المادة ٧ ــ لعميد البحث العلمي ان ينسب الى مجلس العمداء بعد التنسيق مع عميد الكلية ورثيس القسم تفريغ عضو هيئة التدريس كلياً او جزئياً لغرض القيام ببحث علمي معين ويصدر القرار عن مجلس العمداء .

المادة ٨ – لمجلس العدداء ان يمنح جوائز تقديرية وتشجيعية للبحوث القيمة .

المادة ٩ - تصدر عن الجامعة جلة تعني بنشر البحوث العلمية باسم « دراسات - مجلة علمية تصدر عن الجامعة المادة ٩ - الاردنية » .

المادة ١٠ – تقدم الجامعة المساعدة انشر المؤلفات القيمة .

المادة ١١ -. تصدر رئاسة الجامعة التعليات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

المادة ١٢ -- رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذا النظام .

نظام اللوازم والتعهدات في الجامعة الاردنية

(نظام داخلي خاص)

صادر عن مجلس الامناء بمقتضى المادة (٣٣ أ)من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٧) لعام ١٩٧٢

مادة ١ – يسمى هذا النظام نظام اللوازم والتعهدات في الجامعة الاردنية ،) نظام داخلي خاص (ويعمل بــــه اعتبار من / /١٩٧٥ .

الفصل الاول

المسؤوليات والاختصاصات

مادة ٢ ــ دائرة اللوازم في الامانــة العامة في الجامعة مسؤولــة في حدود هذا النظام عن توفير الحدمات وشراء احتياجــات الجامعة مــن اللوازم والاجهزةوتنفيذ الاعمال المتعلقة بها منحيث النقل والتسلم والفحص والتدقيق والتسجيل والتخزين والتوزيع والمراقبة والجرد والتأمين عليها وتأمين صيانتها والمحافظـــة عليها في مستودعاتها وغير ذلك .

مادة ٣ 🗕 تتولى دائرة اللوازم تنظيم شؤون اللوازم والمستودعات في الجامعـــة على اسس مركزية من حيث الشراء والتسجيل والمراقبة والتنسيق .

الفصل الثاني

ماده ٤ ـــ أ ـــ للعميد ولمدير الوحدة الادارية شراءلوازم لاتزيد قيمتها عن (٢٥) خمسة وعشرين دينارا ، وتكون ذات طبيعة خاصة بالكلية او الوحدة الادارية بطريقة امر الشراء المحلي .

ب ـــ لرثيس الجامعة شراء لوازم لاتزيد قيمتها عن (١٠٠) ماثة دينار بطريقة امر الشراء المحلي .

مادة ٥ ـــ أ ــ يتم شراء اللوازم التي لاتزيــــد قيمتها عن (٥٠) خمسين دينارا من قبل دائرة اللوازم ، بناء على (طلب معتمد) من العميد او مدير الوحدة الادارية بطريقة امر الشراء المحلي .

ب ــ يجوز للعميد او لمدير الوحدة الادارية شراء اللوازم التي تزيد قيمتها عن (٥٠) خمسين دينارا ولاتتجاوز (١٠٠) مائة دينار ، بواسطة لجنة من اثنين يمثل احدهما دائرة اللوازم ويسميهرثيس الدائرة ويمثل الثاني العمادة او الوحدة الادارية ذات العلاقة ويسميه العميد او مدير الوحدة الادارية

ممثل عن العمادة / الوحدة الادارية دات العلاقة يسميه ــ عضوا العميد او مدير الوحدة الادارية

مادة ٧ – أ - تجري جسيع المشتريات والاعمال التي تزيد قيمتها عن (٥٠٠) دينار والمخصص لها مخصصات في الميز انبة و الواردة بالقوائم الملحقة بها ، بواسطة لجنة العطاءات المركزية المؤلفة على النحو التالي : ـــ

مادة ٦ -- نجرني جسيم المشتريات والاخمال البي تزيد قيمتهاعن (١٠٠) دينار ولاتتجاوز (٥٠٠) دينار، المخصص

لها مخصصات في الميزانية والواردة بالقوائم الملحقة بها ، بطلب من العميد او مدير الوحدة الادارية ، من

۔ عضوا

١ ــــ الامين العام او من يقوم مقامه

۲ رئيس دائرة اللوازم او من يقوم مقامه

٣ ـــ رئيس دائرة المحاسبة او من يقوم مقامه

٤ - ممثل عن العمادة / الوحدة الادارية المختصة _ عضوا

يسميه العميد او مدير الوحدة الادارية.

قبل لجنة العطاءات الفرعية المؤلفة على النحو التالي : _

، نيس دائر ذ الله ازم / اه من ينتدبه

ممثل عن دائرة المحاسبة يسسيه رئيس الدائرة

ه ... عضو -- او بديل عنه - يسميها الرئيس - عضوا لمدة سنة قابلة للتجديد

ب - - يخق للجنة العطاءات المركزية ، في الحالات الضرورية والمستعجلة ، والتي يقرها رئيس الجامعـــة شراء لوازم او القيام باعمال لاتتجاوز قيمتها (١٠٠٠) الف دينار دون الحاجة الى طرح العطاء وتحصل اللجنة على ثلاثة عر وض خطية على الاقل كلما امكن ذلك .

مادة ٨ . في الحالات التي تنجمس فيها بعض الاوازم فيمؤلف مختص او مكتبة خاصة او دار نشراو شركة منتجه متمخصصه وحياءة او مختير خلى او اجنبي ، وفي الحالات التي تكون اسعار اللوازم مقررة ومحددة من قبل اللموائر الرسمية او الشركات، فانه يجوز شراء هذه اللوازم من الاسواق الحلية او الاجنبيه بطريقة التعاقد المباشر استنـــاداً الى تقرير مقدم من اللجنــة المختصة وموافقة رئيس الجامعة ، ويكون القــــرار خاضعا لتصديق الجهة المنتصة حسب احكام هذا النظام .

مادة ٩ --- تتولى دائرة اللوازم بصورة حصرية الاتصال بمختلف مصادر التوريد داخلية كانت ام خارجية ، مــن أجل الحصول على عروض اللوازم المطلوبة ، مستعينة في ذلك بالمواصفات المفصله والدقيقه الموضوعة من قبل المختصين او اللجان المختصة ، و يجوز للجنة العطاءات ان تضم الى العروض اي عرض اخر ولو لم يكن قد جاء بناء على اتصال منها .

مادة ١٠ – أ – تعرض قرارات اللجنة الفرعية على رئيس لجنة العطاءات المركزية للمصادقة علـيها .

ب ــ تعرض القرارت التي تزيد قيمتها عــن (٥٠٠) خمسمائة دينار ولا تنجاوز (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف دينار على رثيس الجامعة للمصادقة عليها .

ج – تعرض القرارات التي تتجاوزقيمته (٣٠٠٠) ثلاثة الاف دينار على مجلس العمداء للمصادقة عليها.



مادة ١١ ــ يخصص صنادوق خاص للعطاءات يحيفظ لـــدى رئيس دائرة اللوازم ، ويكون له ثلاث اقفال يحتفظ الامين العام بمفتاح القفلالاول ويحتفظرئيس دائرة اللوازم بمفتاح القفلالثاني ويحتفظرئيس دائرة المحاسبة بمفتاح القفل الثالث .

مادة ١٢ ــ تنعقد لجان العطاءات بكامل اعضائها ، وتتخذ قراراتها بالاكثرية .

مادة ١٣ ــ طرح العطاءر احالته

- _ يعلن بواسطة لجنة العطاءات المركسزية ، وفى صحيفة يومية محلية واحدة ، او اكثر عن طسرح عطاءات اللوازم التي تزيد قيمتها عسن (٥٠٠) جمسمائة دينار ، وذلك قبل التاريخ المحدد لتقديم عروض المناقصة بمدة لا تقل عن اسبوع واحد، ويجوز الاعلان بواسطة وسائل الاعلام في الداخل والخارج ، كما يجوز توزيع العطاء على المناقصين المحتملين بالاضافة الى الاعلان .
- ب ــ تطرح دائرة اللوازم دعوات الشراء التي تقل قيمتها عن(٥٠٠) خمسمائة دينار ، وتوزع الدعوات على التجار والشركــات المعنية بواسطة البريد المسجل او التوزيع المباشر مقابل توقيع على ايصال بتسليم دعوة شراء . ويمكن الاعلان بالصحف المحلية عن ذلك .
- ج ـــ لا يحق للعاملين في الجــــامعة تقديم عروض لعطاءاتها ، كما انه لايجـــوز شراء اية لوازم منهم او تكليفهم بتنفيذ اية اعمال ، الا في مجال تأليف الكتب او شراء المكتبات الحاصة او الاعمال الفنية كالرسم والنحت والتصوير .
 - د 🗕 ٩ للجنة العطاءات عدم قبول العروض التي ترو ناقصة او متأخنة مغايرة للمواصفات .
- ه ... يحق للجنة العطاءات النظر بطلب احد المشتركين الغماء اشتراكه في العطاء قبــل الموعد المحدد لفتح ذلك العطاء اذا اقتنعت بالمبررات .
- ب ـــ ويجوز ان تنظر لجنة العطاءات في العـــروض التي تقل عن ثلاثة بناء على الاعـــلان الاول ، اذا كانت هنالك مبررات يوافق عليها رئيس الجامعة .
- مادة ١٥ ـــ الاصل ان تكون الاحالة على اقل الاسعار اذا تساوت الشروط والمواصفات ولجنة العطاءات غـير ملزم بالاحوال بالاحالة على اقل الاسعار اذا كانت لديها مبررات لللك ، وتكون قررات اللجنة مسببه في جميع الاحوال
- مادة ١٦ ـــ أذا تساوت اسعار المشتركين في العطـاء وتساوت شروطهم ومـواصفاتهم فللجنة العطاءات تقسيم العطاء على المشتركين :
- المادة ١٧ ـــ للجنة العطاءات اعادة طرح العطاء او الطلب من جميع المشتركين اعادة النظر باسعارهم وتقديم اسعار جديدة، اذا تبين لها ان اسعار العروض الواردة اليها مرتفعة او لاية اسباب اخرى تراها .
- وفي حالة عدم جدوى هذين الاجرائين فللجنة ــ بموافقة من رئيس الجامعة ــ حق التفاوض مع من ترى لتأمين المطلوب مباشرة بطريق التلزيم على ان يقل ثمن الشراء نتيجة المفاوضة عن اقل الاسعار في العروض الواردة . ويصادق على هذا القرار كغيره من القرارات .

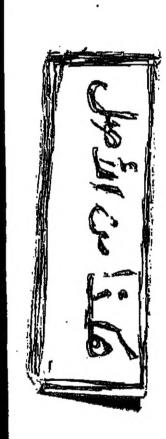
- المادة ١٨ -- للجنة العطاءات مفام ضة صاحب اقل الاسعار لتذيل سعره اذا رأت مبررا لذلك .
- المادة ١٩ ــ للجنة العطاءات بناء على توصية من مديرية التخطيط والتنمية بالجامعة،الاتفاق والتعاقسد المباشر مع الشركات الهندسية والاستشارية والمكاتب الحاصة من اجل القيام بالدراسة وتصميم المخططات اللازمة لاي عطاء او جزء منه . لا يتم الانفاق او التعاقسد الا بعد مصادقة الجهة صاحبة الصلاحيسة حسب احكام هذا النظام .
- المادة ٢٠ ــ أ ــ ترفق بالعروض المحلمة كفالة مالية او تحويل مالي مصدق من احد البنوك المحلمة المعترف بها رسميا بقيمة تقررها لجنة العطاءات في كل عطاء ويجب ان لا تقل عن ١٠٪ من قيمـــة العطاء وتحفظ لدى امين الصندوق في دائرة المحاسبة .
- ب اذا تقررت الاحالية على احد المشتركين في العطاء وامتنع او استنكف عن التوقيسع على العطاء خلال مدة ثلاثة ايام عمل بعد تبليغه قرار الاحالية فعلى لجنة العطاءات عندثل مصادرة التأمين المقدم من المتعهد المشار اليه في الفقرة السابقة وايراد قيمة هذ التأمين في حساب الواردات المتفرقة وللجنة العطاءات ان تمدد الثلاثية ايام الى عشرة اذا كانتهنالك مبررات لمصلحة الجامعة ولها بعد استنكاف او امتناع المشترك المحال عليه العطاء استكمال اجراءات الشراء بتكليف المتعهد الذي يليه سعرا او باعادة طرح العطاء حسما تراه مناسبا بما يخدم مصلحة الجامعة .
- ج اذا عجز المتعهد او امتنع عن القيام باي من التزاماته او اخل بها فللجنة العطاءات تنفيذ العطاء على حسابه وتغريمه فروق الاسعار واي عطل او ضرر ينشأ عن عجزه او امتناعه او اخلاله .

لشتريات الخارجية

- الهادة ٢١ ــ أ ــ لرئيس الجامعة ، بناء على تنسيب من لجنة العطاءات المركزية وتقرير منها يبين مصلحة الجامعة ، المادة ٢١ ــ أ ــ ليفاد لجنة الى الاسواق الحارجية لتأمين شراء اللوازم المطلوبة في حدود ثلاثة الاف دينار .
- ب ـ خبلس العمداء ، بناء على تنسيب من لجنة العطاءات المركزية وتقرير منها يبين مصلحة الجامعة ، ايفاد لجنة الى الاسواق الحارجية لتأمين شراء اللوازم المطلوبة بمبالغ تزيد عن ثلاثة الآف دينار .
 - ج --- تكون قرار ات هاـه اللجان قطعية في حاـود المبالغ المفوضة بالشراء بها .
- د ... تراعي في اتخاذ قرارات هذة اللجان ، ما امكن ، الاجراءات المقررة حسب احكام هذا النظام .
- المادة ٢٢ يتولى تسلم اللوازم الموردة والاعمال والانشاءات بموجب اي عطاء لجنة يعينها رئيس الجامعة بعد اخدا رأي رئيس لجنة العطاءات المركزية، وتكون اللمجنة مسؤولة عن التسلم حسب مواصفات العطاء وشروطه

المادة ٢٣ ــ عقود الشراء الدورية

- تطرح عطاءات دورية لشراء لوازم او تنفيذ اعمال لمدة محددة ويتم التعاقســـد مع من يحال عليهم العطاء لتوريد اللوازم خلال لمدة المحددة .
- المادة ٢٤ للجنة العطاءات المركزية زيادة الكيبات المحددة في العطاء المحال بنفس اسعبار الاحالة وتنقيص تلك الكيات في حدود (٢٥٪) من قيمة العطاء شريطة ان يتم القرار بالزيادة والمصادقة عليها قبل البدء بتنفيذها . ويحضع التصديق على ذلك كله للجهة صاحبة الحق في التصديق على العطاء المنصوص عليها في هذا النظام ضمن مقدار الزيادة او النقص .



ج ــ يستثنى من المنصوص عليه في الفقرة (ب) الامور التالية : ــ

حالات العطاء والاعتمادات الحارجية .

حالات الشراء الخارجي طبقا لنص المادة (۲۲) من هذا النظام .

المشتريات النثرية طبقا للمواد (٤،٥) من هذا النظام .

المادة ٢٦ ــ للجنة العطاءات المركزية عدم قبـــول عطاءات من متعهدين او شركات وذلك بناء علىخبرتها السابقة غير المرضية معهم .

الفصل الشالث

شـــراء المـــواد المكتبية

مادة ٧٧ — يطلق تعبير « المواد المكتبية » على الكتب والدوريات والوثائق والمخطوطـــات والخرائط والافــــلام على أنواعها والرسائل الجامعة والاشرطة العلمية والشرائح والاسطوانات والصور على أنواعها .

مادة ٢٨ – لمدير المكتبة الاشتراك وتجديدالاشتراك لمدة سنة أو أكثر في الدوريات والمسلسلات العلمية وإكمال النقص في الموجود منهـا في مكتبة الجامعـــة ، حسبا تنص عليه الانظمة والتعليات الحاصة بدلك ، وفي حـــدود المخصصات المتوافرة في الميزانية .

مادة ٢٩ ـــ لمدير المكتبة شراء مواد مكتبية في حدود مائة دينار بطريق الشر اء المباشر .

مادة ٣٠ ــ يتم شراء المكتبات الخاصة والمخطوط ات ومجموعات الدوريات القديمة التي تزيـــد قيمتها عن مائة دينار بقرار من لجنة يقترحها عميد البحث العامي والدراسات العليا ويعينها رئيس الجامعة ويتوخى أن يكون فيها من له صلة بالتخصص ، وتخضع قراراتها للمصادقة حسب أحكام هذا النظام .

مادة ٣١ — يتم نزويد المكتبة بالمواد المكتبية عن طريق التعاقد الدوري مع ناشرين ومكتبات تجارية في الداخل والخارج عن طريق لجنة العطاءات المركزية .

الفصـــل الرابع

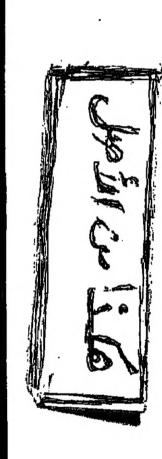
بيع اللوازم واهداؤها وشطبها

مادة ٣٧ ـــ أ ـــ يقدم عميد الكلية أو مدير الوحدة الاداريـة الى دائرة اللوازم بيع المواد غير اللازمة أو غير الصالحة أو المواد الانتاجية ويعرض الموضوع على لجنة العطـــاءات المركزيـــة ، وتقترح اللجنة على رئيس الجامعة القرار الذي يراه مناسباً .

الجامعة ما تراه في ذلك ويأخد رئيس الجامعة القرار الذي يراه مناسباً .

ابـــ تقيد أثمان اللوازم المباعة في مادة الواردات المتفرقة في ميزانية الجامعة .

- مادة ٣٣ ــ لرئيس الجامعة تفديم هدايا لا تتجاوز قيستها (٢٠٠) مائتي دينار من موجودات الجامعة إما مباشرة أوبناء على تنسيب من تميد أو مدير وحسدة ادارية ، وإذا زادت القيمة عن ذاك فيجب الحصول على موافقة عجلس العمداء .
- مادة ٣٤ ــ أ ــ يتم إتلاف وشطب قبود اللوازم التــالفة أو المفقودة والتي لا تزيــد قيمتها الاصلية على (٢٠٠) ماثتي دينار ، بقرار من رئيس الجامعة بنـــاء على اقتراح مسبب من العميد/مدير الوحدة الادارية ، واذا زادت القيمة الاصلية على ذلك ، تؤخذ موافقة مجلس العمداء على الاتلاف أو الشطب .
- ب _ تتم عملية الاتلاف بإشر اف لجنة برئاسة الامين العـــام وعضويـــة ممثل عن دائرة اللوازم وآخر عن دائرة المحاسبة .
 - ج ـــ لا يجوز إتلاف اللوازم إلا في حالة تعذر بيعها ، أو وجود مصلحة باتلافها .
- مادة ٣٥ ــ تنظم مستندات إخــــراج باللوازم التي تم التصرف بها بموجب المواد (٣٢ ، ٣٣ ، ٣٤) ويشار في مستند الاخراج الى العلريقة التي جرى التصرف باللوازم بموجبها وتشطب بعدئذ من القيود .
 - مادة ٣٦ ــ ينجري جرد مستودعات الجامعة وموجوداتها حسب التعليات الصادرة بموجب هذا النظام .
- مادة ٣٧ ــ يلغي هـــذا النظام جميع الأحكام والتعليمات والقرارات التي تتعارض مع أحكامه ، إلا أنه يستمر العمل بهذه الأحكام والتعليمات والقرارات على المعاملات التي بوشر بها قبل صدور هذا النظام .
 - مادة ٣٨ _ يصدر رئيس الجامعة التعليات التنفيدية لتطبيق أحكام هذا النظام .
 - مادة ٣٩ ... رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذا النظام .



نظام الهيئة التدريسية في الجامعة الاردنية

« نظام داخلي خاص »

الفهــرس

الفصصل الأول ـ رتب أعضاء الهيئة التكدريسية

الفــصــل التاسع _ أحــكام عــــــامـــــة

نظام الهيئة التدريسيه في الجامعة الاردنية

« نظام داخلي خاص »

صادر عن مجلس الجامعة بمقتضى المادة (٣٣ ب) من قانون الجامعة الأردنية رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٢

مــادة ١ ــ يسمى هذا النظام : « نظام الهيئة التدريسية في الجامعة الأردنية » ويعمل به إعتباراً من ١/٥/٣/٥. .

الفصــل الاول

رتب اعضاء الهيئة التدريسية

مادة _ أعضاء الهيئة الندريسية في الجامعة الأردنية هم :

أ _ الأساتاة .

ب ــ الاساتذة المساعدون .

ج ــ المدرســون .

د ـــ المدرسون المساعدون .

الفصل الشـــاني التعيين والترقيـــة

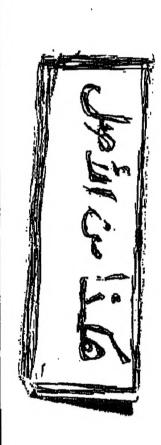
ب ــ يجري تعيين اعضاء الميئة التدريسية في الجامعة ، من رتبة استاذ مساعدومدرس ومدرس مساعد، بقرار من مجلس العمداء بعد أخد رأي مجلس القسم ومجلس الكلية المختصين ولجنة التعيين والترقية .

مـــادة ٤ ــ تحدد شروط التعيين في رتبة مدرس مساعد حسب تطور الجامعة ومتطلباتها التدريسية .

مسادة ٥ ـــ يشترط فيمن يعين في رتبة مدرس ان يتوافر فيه ما يلي :

أ ــ ان يكون حاصلا على درجة الدكتوراة (PH. D) (او ما يعادلها) ــ من جامعة او معهـــد علمي من مستواها تعترف بهما الجامعة الاردنية ــ تؤهله للتدريس في الحقل الذي سيتولى التدريس فيه .

ب ــ ان يكون قادرأ على العمل الجامعي وخاصة التدريس .



- ج ــ ان يكون لائقاً من الوجهة الصحية .
- د ـــ وفي بعض الحقول المهنية التي بحددها مجلس العمداء ، كالطب مثلا ، يشترط فيمن يعين في رتبـــة مدرس .
 - ١ ــ ان يكون حاصلا على الدرجة الجامعية الأولى او ما يعادلها في المهنة .
- ٢ ان يكون حاصلا على مؤهل تخصصي لا تقل مدة دراسته عن سنتين بعد الدرجة الجامعيـــة
 الاولى ، او اسهم في مجال البحث العلمي .
- ٣ ــ ان يكون قد مارس مهنته بصورة فائقة مدة لا تقل عن خمس سنوات بعد حصوله علىالدرجة
 الجامعية الاولى في المهنة .
- على درجة الدكتوراة وأو لم يكن على درجة الدكتوراة وأو لم يكن حائزاً على الدرجة الدكتوراة وأو لم يكن حائزاً على الدرجة الجامعية الاولى في المهنة .
 - من هله المادة الى الشرطين الواردين في (ب) و (ج) من هله المادة .
 - ه ــ يعود تقدير المؤهلات المطلوبة الى مجلس العمداء بعد أخد رأي مجلس الكلية المختص .

مــادة ٦ ـــ يشترط فيمن يعين في رتبة أستاذ مساعد ما يلي :

- أ ـــ ان تتوافر لديه الشروط الواردة في المادة الخامسة من هذا النظام .
- ج -- ان يكون قد نشر انتاجاً علمياً قيماً أدى الى تقدم المعرفة قام به بعد تعيينه في رتبــة مدرس او ان
 يكون قد قام باعمال فنية مهنية ممتازة في ميدان تخصصه . ويجري تقييم الانتاج العلمي او الاعمــال
 الفنية وفقاً لما ورد في المادة (١٤) من هذا النظام ،
- د يجوز ان يعيين استاذاً مساعداً من لم يعمّل مدرساً على ان يتوافر لديه الشرطان الواردان في الفقرتين (أ) و (ج) من هذه المادة ، وان يكون قد مضى على حيازته على درجة الدكتوراه او ما يعادلها مدة لا تقل عن عشر سنوات .

مــادة ٧ ــ يشترط فيمن يعين في رتبة استاذ ما يلي :

- أ ــ ان تتوافر فيه الشروط الواردة في المادة السادسة من هذا النظام .
- ب ان يكون قد شغل رتبة استاذ مساعد مدة لا تقل عن خمس سنوات في احدى الكليسات الجامعيـــة او في معهد علمي من مستواها تعترف بهما الجامعة الاردنية .
- ج ــ ان يكون قد نشر ، وهو استاذ مساعد ، انتاجاً علمياً قيماً ادى الى تقدم المعرفة ، ويجري تقييمــه وفقاً لما ورد في المادة (١٤) من هذا النظام .

- في الجامعة الاردنية وتحديد رتبهم واقدميتهم وغير ذلك ، شريطة ان يكونوا حائزين على الدرجسة العلمية الحددة في هذا النظام .
- ب ــ وعند التعيين في رتبة مدرس يجــوز ان تحتسب لعضو الهيئة التدريسة مده عمله في هذه الرتبة في احدى الجامعات والمعاهد العلمية المعترف بها على اساس كل سنة بسنة كحد اعلى ، كما يجــوز ان تحتسب مدة عمله في غير التدريس الجامعي ، بعد حصوله على الدرجة العلمية المحددة ، عــلى اساس كل سنتين بسنة كحد اعلى .
- مادة ٩ _ خبري تعيين عضو الهيئة التدريسية تحت التجربة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد سنة رابعة ، وللجامعة الحق ، خلال هذه المدة ، بانهاء خدمة عضو الهيئة التدريسية دون ابداء الاسباب شريطة ان يبلغ بلالك قبل ثلاثة اشهر من نهاية السنة . ويبلغ عضو الهيئة التدريسية بالتثبيت او التجديد او انهاء الحدمة قبل ثلاثة اشهر من نهاية السنة الثالثة او الرابعة حسب الحالة . ويتم التثبيت او التجديد او انهاء الحدمة وفق الاجراءات الجامعية للتعيين المنصوص عليها في هذا النظام ، ولا يجوز انهاء عمل عضو الهيئة التدريسية من الجامعة ، بعد تثبيته ، الا بقرار مسبب يصدر بموجب هذا النظام .
- مادة ١٠ ـــ أ ـــ تجري ترقية اعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة الى رتبة استاذ مساعد بقرار من مجلس العمداء بعد اخد رأي مجلس القسم ومجلس الكلية المختصين ولجنة التعيين والترقية .
- ب ــ تجري ترقيــــة اعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة الى رتبة استاذ بقرار من مجلس الامناء وبارادة ملكية سامية بناء على توصية من مجلس العمداء وترشيح من رئيس الجامعة بعد اخذ رأي مجلس القسم ومجلس الكلية المختصين ولجنة التعيين والترقية .

مادة ١١ ــ يشترط فيمن يرق الى رتبة استاذ مساعد : ــ

- ان يكون قد شغل رتبة مدرس لمدة لا تقـــل عن خمس سنوات في الجامعة الاردنيـــة . وفي حالة تعيينه في الجامعة الاردنية في رتبة مدرس منتقلا من جامعـــة اخرى او محسوبا له مدة خدمة فعلية سابقـــة ، يشترط ان يكون قـــد قضى ، حين ترقيته ، سنتين على الاقل في رتبـــة مدرس في الجامعـــة الاردنية .
- ب ــ ان يكون قد نشر وهو مدرس انتاجا علميا قيما ادى الى تقدم المعرفة او ان يكون قد قام باعمال فنية مهنية ممتازة في ميـــدان تخصصه ، ويجرى تقييم الانتاج العلمي او الاعمال الفنية وفقا لما ورد في المادة (١٤) من هذا النظام .
- ج ــ ان يكون ناجحا في تدريسه وعلاقاته ومشاركته في العمل الجامعي ، وان لا يكون قد صدر بحقه اندار مزدوج او اندار نهائي خلال السنتين الاخيرتين من المدة القانونية المطلوبة للترقية . وفي هذه الحالة يؤجل النظر في الترقية لمدة سنة على الاقل من تاريخ توافر شروط الترقية .

مادة ١٢ ــ يشترط فيمن يرقى الى رتبة استاذ: ــ

_ يكون قد شغل رتبة استاذ مساعد مسدة لا تقل عن خمس سنوات في الجامعة الاردنية . وفي حالة تعيينه في الجامعة الاردنية استاذا مساعدا منتقلا من جامعة اخرى او محسوبا له مدة خدمة جامعية سابقة ، يشترط ان يكون قد قضى ، حين ترقيته ، سنتين على الاقل في رتبة استاذ مساعد في الجامعسة الاردنية ؟





- ب ـــ ان يكون قد نشر وهو استاذ مساعد انتاجا علميا قيما ادى الى تقدم المعرفــة ، ويجري تقييمه وفقا لما ورد في المادة (١٤) من هذا النظام .
- ج ان يكون ناجحا في تدريسه وعلاقاته ومشاركته في العمل الجامعي ، وان لا يكون قد صدر بحقه اندار مزدوج او نهائي خلال السنتين الاخيرتين من المدة القانونية المطلوبة للترقية . وفي هذه الحالة يؤجل النظر في الترقية لمدة سنة على الاقل من تاريخ توافر شروط الترقية .
- •ادة ١٣ يستثنى من الشرط الزمني الوارد في المادتين (١١و١٢) من هذا النظام اعضاء الهيئة التدريسية المعينون في الجامعة الاردنية قبل نفاذ هذا النظام ، اذ يكتفى بمدة اربع سنوات على الاقل من اجل امكان ترقيتهم الى رتبة اعلى . ولا يجوز الاستفادة من هذا الاستثناء الا في ترقية واحدة .

الفصل الثالث

شؤون عامة في مهام عضو الهيئة التدريسية

- مادة ١٥ يتمتع اعضاء الهيئة التدريسية في نطاق اعمالهم الجامعية بالحرية الكاملة في التفكير والتعبير والنشر وتبادل الرأي فيما يتصل بموضوعات الدراسة ونشاطاتهم الجامعية وذلك في حدود القوانين والانظمة والتعليمات .
- مادة ١٦ يشمل عمل عضو الهيئة التدريسية القيام بالتدريس واجراء البحوث والدراسات المبتكرة والاشراف على بحوث الطلبة وتقاريرهم ونشاطاتهم العلمية والاجتماعية وتوجيههم علميا وخلقيا واجراء الامتحانات والندوات والاشتراك في المجالس واللجان الجامعية التي تشارك فيها الجامعة وفي كل عمل ينهض بالجامعة ويدفع بها الى التقدم . وعلى اعضاء الهيئة التدريسية ان يتفرغوا لواجبهم العلمي في الجامعة ، وان يبذلوا اقصى جهدهم للنهوض برسالتهم العلمية والاحتفاظ بالمستوى الرفيسع اللائق بمكانه جامعتهم في ميادين البحث والتدريس والتوجيه ، كل ذلك ضمن السياسة العامة للجامعة .
- مادة ١٧ في الحالات التي يوجد فيها اكثر من عضو هيئة تدريس في حقـــل تخصص واحد يتولى عضو الهيئـــة التنديسية والاشراف على اعمال ذلك الحقل. وفي جميع التدريسية الاعلى رتبة او الاقدم في الرتبة الواحدة التنسيق والاشراف على اعمال ذلك الحقل. وفي جميع الاحوال يتولى رئيس القسم ضمان حسن سير التدريس والبحث العلمي في قسمه .
- ه ادة ١٨ على كل عضو من اعضاء الهيئة التدريسية ان يقسدم الى رئيس القسم المختص تقريرا سنويسا عن نشاطه العلمي والبحوث العلمية التي انجزها والتي لا يزال يعدها . وفي الحقول التي يوجد فيها اكثر من عضوهيئة تدريس يقوم الاعلى رتبة او الاقدم في الرتبة الواحدة بتقديم تقرير موحد عن نشاطات اعضاء الهيئسة التدريسية في ذلك الحقل . وعلى رئيس القسم ان يقدم تقريرا عن قسمه الى عميد الكلية وعلى عميد الكلية ان يقدم الى رئاسة الجامعة تقريرا عن الكلية ونشاطات الاقسام .

مادة 19 ــ أ ــ تكون ساعات العمل الاسبوعي لعضو الهيئة التدريسية بمعدل اربعين ساعة ، وتوزع من قبل مجلس التسم بين اعضائه عـــلى التدريس والبحث العلمي والارشاد والاجتماعـــات واللجان ، وتحتسب الساعة التدريسية بساعتين ونصف من الاربعين ساعة . ويسترشد بالتوزيع التالي : ــ

مليــــــــم ٩ ساعات اسبوعية (بما يعادل ٢٣ ساعة عمل تقريبا)

بعث علمي ٨ ساعات

ارشاد ومراجعة طلبة ، ساعات

خارج قاعة التدريس .

اجتماعات قسم ولجان ٤ ساعات

ومشاركة في اعمـــال

الجامعسة

ولمجلس الكليــة ، بنـــاء على اقتراح رئيس القسم ، ان يتصرف بتوزيع عمـــل عضو الهيئـــة التدريسية ضمن النطاق الاجمالي محدد .

ب ــ لا يتقاضى اعضاء الهيئة التدريسية اية مكافأة مالية عن ساعات العمل التي يكلفون بها في الجامعة والتي تتجاوز هذا النطاق الاجمالي .

الفصل الرابع

الأجازات

- مادة ٢٠ ــ أ ـــ يستحق عضر الهيئة التدريسية اجازة سنوية مدتها احد عشر اسبوعا في كل عام جامعي،منها عشرة اسابيع في الصيف واسبوع خلال عطلة نصف السنة .
- ب ــ يستحق الاداريون من اعضاء الهيئة التدريسية (الرئيس ونوابه، العمداء ونوابهم ورؤساء الاقسام) اجازة سنوية مدتها سبعة اسابيع .
- ج -- يستحق اعضاء هيئة التدريس والاداريون في كلية الطب وفي كلية التمريض اجازة مدتهـــا خمسة اسابيع في كل عام جامعي .
- د للجامعة ان تكلف عضو الحيثة التدريسية بالعمل خلال هذه الاجازة لقاعمكافأة يحددها نظام وراتب الهيئة التدريسية في الجامعة « نظام داخلي خاص » .
 - ه . ـ تكون هذه الاجازات سنوية وتسقط بمضي السنة الجامعية .
- مادة ٢١ ــ تحدد الاجازات المرضية والطارئه بموجب تعليمات لاحقة وعلى رئيس القسم وعميد الكلية وضع الترتيبات لتأمين سير الدراسة خلال هذه الاجازات .
- مادة ٢٧ يجوز لمجلس العمداء ، بعد الحدرأي مجلس القسم ومجلس الكلية ، ان يمنح عضو الهيئة التدريسية اجازة بدون راتب لا تزيد عن سنة . ويجوز تجديدها مره واحدة بحيث لا تزيد بمجموعها عـن سنتين ، ولا تمنح هذه الاجازة مرة اخرى الا بعد مرور خمس سنوات على انتهاء الاجازة الاولى ؟
- مادة ٢٣ ـــ لرئيس الجامعة، بعد اخد رأي عميد الكلية ورئيس القسم، منح عضو الهيئة التدريسية اجازة لاداء فريضة الحج لا تزيد مدتها عن ثلاثة اسابيع . ولا يستفيد عضو الهيئة التدريسية من هذه الاجازة الا مرة واحدة طيلة مدة خدمته في الجامعة .



Charles Constant

الفصل السابع

مادة ٣٤ – ينتهي عمل عضو الحيثة التدريسية في احدى الحالات التالية: –

- ١ ــ الوفـــاة .
- ٢ _ الاستقالة .
- ٣ _ فقدان الوظيفة .
- ٤ _ الاستغناء عن الحدمة .
 - ه ـ العـزل.
- بلوغ الحامسة والسنين من العمر . ويجوز، في حالات استثنائية ، تمديد خدمة عضو الهيئة التدريسية وبراء سنة فسنة بمسما لا يزيد عن خمس سنوات ، بناء على أسباب يتقدم بها عميسد الكلية ويوافق عليها عليم بالعمداء .
 - ادة ٣٥ _ أ _ تقدم استقالة عضو الهيئة التابريسية خطيا قبل ثلاثة اشهر من بدء اي فصل دراسي .
 - ب ... يرفع العديد الاستقالة الى مجلس العمداء للنظر فيها بعد اخد رأي مجلس القسم، ويبت في الاستقالة بقرار من مجلس العمداء. واذاكان عضو الهيئة التدريسية من رتبة استاذ فيكون قرار مجلس العمداء عثابة توصية الى مجلس الامناء الذي يتخذ القرار ، ويقترن القرار بارادة ملكية سامية .
 - ج ــ يعلم عضو الهيئة التدريسية بالرد على استقالته خلال ستة اسابيع من تقديمها. واذا لم يعلم خلال هذه الماءة فتعتبر الاستقالة مقبولة .
 - مادة ٣٦ _ يعتبر عضو الهيئة التدريسية فاقادا لوظيفته اذا غاب عن عمله ، دون عدر يقبله مجلس العمداء ، مدة تزيد عن ثلاثة اسابيع متعملة .
 - مادة ٣٧ ــ يحدد و النظام الداخلي الحاص » المتعلق برواتب اعضاء الهيشـــة التدريسية الاحكام المالية المترتبة عـــلى الاستقالة أو فقدان الوظيفة .
 - مادة ٣٨ لمجلس العمداء تسمية الاستاذ الذي قضى في خدمة الجامعة وبرتبة الاستاذية مدة لا تقل عن عشر سنوات وبلغ الحامسة والستين من عمره ، استاذ شرف (Professor Emeritus) يحتفظ بجميع حقوقسه العلمية ويستفيد من كل الحدمات التي تقدمها الجامعة ، دون ان يترتب على ذلك التزامات مالية على الجامعة ، على انه يجوز للمجامعة ان تستفيد من خبراته في التدريس وغيره بموافقته لقاء مكافأة يحددها نظام رواتب الهيئة التدريسية و نظام داخلي خاص ٤ .
 - مادة ٣٩ ـ لمجلس العمداء تسمية الاستاذ الذي قضى في رتبة الاستاذية مدة لا تقل عن عشر سنوات وقام باعمال أو بحوث من مستوى فائق شهدت لها الاوساط العلمية العالمية استاذا ممتازا (Distinguished Professor) .

- مادة ٢٤ ــ أ ـــ لمجلس العمداء ، بعد الخذرأي مجلس الكليـــة ومجلس القسم ان يمنح الاستاذ والاستاذ المساعـــد اجازة تفرغ علمي ، لمدة سنة كاملة او مجزأة لفصول ، مرة عن كل سبع سنوات قضاها في خدمة الجامعة .
- ب ــ يتقاضى عضو الهيئة التدريسية الذي منح اجازة تفرغ علمي وفقا للفقرة اعلاه مرتبه كاملا طوال
 مدة هذه الاجازة .

الفصل الخامس

الندب والاعارة

- المادة ٢٥ يجوز لمجلس العمداء ، بعد اخذ رأي مجلس الكلية ومجلس القسم ، ان يوافق على ايفاد اعضـــاء الهيئة التدريسية في مهمات او بعثات علمية خارج الجامعة على الانزيد مدة الايفاد عن سنة واحدة ويقرر الوضع المالي لعضو الهيئة التدريسية المرفد حسب نظام رواتب الهيئة التدريسية في الجامعة « نظام داخلي خاص »
- ألمادة ٢٦ ــ يجوز بقرار من مجلس العمداء ، بعد اخذ رأي عميد الكلية ومجلس القسم ، ندب اعضاء الهيئة التدريسية لمدة لاتزيد عن سنة قابلة للتجديد سنة اخرى للقيام باعمال وظيفة اخرى خارج الجامعسة داخل المملكة وذلك بعد موافقة العضو نفسه . ويقرر الوضع المالي لعضو الهيئة التدريسية المنتدب حسب نظام رواتب الهيئة التدريسية في الجامعة « نظام داخلي خاص » .
- مادة ٢٧ تجوز ، يقرار من مجلس العمداء وتنسيب من مجلس الكلية ، الموافقة على اعارة عضو الهيئة التدريسية الى الجامعات والمعاهد العليا للتدريس فيها او القاء سلسلة من المحاضرات او الى اية جهة حكومية او خاصة للقيام باية اعمال اخرى لمدة فصل او اكثر على ان لا تتجاوز المدة ثلاث سنوات . على انسه لا يجوز اعارة عضو الهيئة التدريسية المعار مرة اخرى الا بعد مضي عشر سنوات على انتهاء اعارته السابقة . وفي كل حال لا تتحمل الجامعة اية رواتب او نفقات خلال مدة الاعارة .
- مادة ٢٨ ــ تعتبر مدد جميع الاجازات والايفاد والندب والاعارة لعضوالهيئة التدريسية جزءا من خدمته الفعليـــة لاغراض الترقية والمكافآت والاقدمية باستثناء الاجازات التي تمنح بدون راتب .
- مادة ٢٩ لا يجوز لاعضاء الهيئة التدريسية القاء دروس خارج الجامعة الاردنية الا بموافقة رئيس الجامعة وتنسيب من عميد الكلية واخد رأي رئيسالقسم . و يجب ان لا يزيد عدد هذه المحاضرات عن معدل ثلاث ساعات متعددة خلال الفصل .

الفصل السادس

المحاضرون والاساتذةالزائرون

- مادة ٣٠ -- يجوز التعاقد مع محاضرين متفرغين بقرار من مجلس العمداء ، بعد اخد رأي مجلس الكلية ومجلس القسم ولجنة التعيين والترقية ، على ان يكون هذا المحاضر مؤهلا للتدريس في المواد التي يكلف بها ، وينص العقد على شروط التعاقد والراتب واية شروط اخرى .
- مادة ٣١ ـــ ارئيس الجامعة ، بعد اخد رأي مجلس القسم وتنسيب من عميد الكلية ، تكليف محاضرين غير متفرغين للتدريس او التدريب في الجامعة ، خلال فصل واحد او اكثر ، وذلك ضمن الاسس المقررة في الجامعة لمثل هذا التكليف .
- مادة ٣٢ ـــ لرئيس الجامعة دعوة اشخاص لالقاء محاضرات او القيام بمهمات علمية لمدة محددة بشروط يحددها .
- مادة ٣٣ ـــ يجوز ايفاد المحاضرينالمتفرغين في بعثات علمية ، تحدد شروطها يتعليمات خاصة يصدرها مجلس العمداء .

الفصل الثامن

الواجبات والاجراءات التأديبية

مادة • ٤ — على عضو الهيئة التدريسية : —

أ ــ ان يقوم بالمهام الجامعية المنصوص عليها في القانون والانظمة والتعلمات .

ب ــ ان يمتنع عن القيام بأي عمل يتعارض مع واجباته الجامعية .

ج ــ ان يمتنع عن كل نشاط حزبي أو سياسي أو طائفي أو اقليمي داخل الجامعة :

د 🗕 ان يمتنع عن القيام بما يسيء الى الجامعة أو العاملين فيها .

مادة ١١ ـــ ان مخالفة عضو الهيئة التدريسية لقانون الجامعة او انظمتها او تعلياتها او لو اجباته الجامعية يعرضه لما يلي: ــ

١ ــ التنبيــه .

٢ _ الانسدار .

٣ – الاندار المزدوج ٦

٤ - الاندار النهائي.

الاستغناء عن الحدمة (مع صرف جميع استحقاقاته المالية) .

٣ - العزل (مع حرمانه من التعويض او من مساهمة الجامعة المالية في الادخار او من كليهما) ه

مادة ٢٢ ـــ تحدد صلاحيات ايقاع العقوبات المبيئة في المادة (٤١) على النحو التالي : ــــ

أ ــ لرئيس القسم ان يوقع عقوبة التنبيه .

ب ـــ لعميد الكلية ان يوقع عقوبة التنبيه او الاندار ،

جـــ لرثيس الجامعة ان يوقع عقوبة التنبيه او الاندار او الاندار المزدوج او الاندار النهائي .

د ــ للمجلس التأديبي ان يوقع جميع العقوبات المنصوص عليها في المادة (٤١) من هذا النظام، ويكون حكمه قطعيا في العقوبات الاربع الاولى، وقابلا للاستثناف في عقوبتي الاستغناء عن الحدمةوالعزل.

مادة ٤٣ ـــ لا يجوز ايقاع اية عقوبة من صاحب رتبة ادنى، اكاديميا او اداريا ، على صاحب رتبة اعلى ، وانما تجرى التوصية بايقاعها الى المستوى الاداري الاعلى ،

مادة £ £ ـــ يتكون المجلس التأديبي لاعضاء الهيئة التدريسية مـــن خمسة اعضاء من رتبة الاستاذية ، ويشكل المجلس ويمين رئيسه بقرار من مجلس العمداء لمدة سنة قابلة للتجديد م

مادة 20 – يتكون المحلس التأديبي الاستثنافي من خمسة اعضاء من رتبة الاستاذية ، من بينهم احد نواب الرئيس اللـى يتوفى رئاسة المحلس ، وذلك بقرار من مجلس العمداء لمدة سنة قابلة للتجديد .

مادة ٤٦ ـــ مجلس العمداء ان يقبل طلب اعفاء اى من اعضاء المجلسين التأديبيين من العضوية او يعفية منها ، ويعين بدلا منسه ج

مادة ٧٧ . ـ اذا نسبت الى عضم الهيئة الناد يسبة مخالفة لواجباتة ومهامه المنصوص عليها في هذا النظام ، فلسرئيس الجمامعة ان يشكل لجنة تحقيق من ثلاثة من اعضاء الهيئة التدريسية على الاقل ير أسهم عضو برتبة استاذ . ويتولى رئيس اللجنة الدفاع عن تقسر يرها امسام الحباس التأديبي .

مادة ٤٨ ــ يعلم رئيس الجامعة عضو الهيئة التدريسة المحال الى المجلس التأديبي بالتهم الموجة اليه. بكتاب مسجل يبلغ الى مركز عمله في الجامعة ، و ذلك قبل موعاد الجلسة المعينة لانعقاد المجلس التأديبي باسبسوع على الاقل ولعضو الهيئة التدريسة الحق في الاطلاع على جميع الوثائق والمعلومات المتعلقة بالتهم الموجهة الية .

مادة ٤٩ ـــ أ ــ ينعقد المجلس التأديبي للنظر في القضية المحالة اليه خلال مدة اقصاها اسبوعان من تاريخ الاحالة . ب ـــ لرئيس الجامعة الحق في توقيف عضو الهيئة التدريسيـــة المحال الى المجلس التأديبي عن العمل خلال اجراءات التحقيقو المحاكمة، وفي هذه الحالة يوقف رائبة، كلة او بعضة، الى ان يصدر القرارالنهائي بحقه.

مادة ٥٠ ــ أ ــ يدعو رئيس المجلس التأديبي المجلس الى الانعقاد .

ب ـــ لايكون انعتماد الحبلس التأديبي قانونيا الا اذاحضره رئيسة واثنان من اعضائة على الاقل .

ج ــ تكون جلسات المحلس التأديبي سرية .

د ــ تكون قرارات الحجلس التأديبي مسببة .

ه ـ تصدر قرارات الحبلس التأديبي بالاغلبية المطلقة .

مادة ٥١ ــ يحق لمن صادر ضده حكم من المجلس التأديبي بعقوبة الاستغناء عن الحدمة او بعقوبة العزل ان يستأنف الحكم الى الحلم الى الحلس التأديبي الاستئنائي خلال مدة اسبوعين من تاريخ تبليغه بالحكم الصادر بحقـــه ، وذلك بطريق ايداعه لائحة في مكتب رئيس الجامعة ويتسلم عن ذلك ايصــالا من مدير المكتب الملكور . وتبدأ مدة الاستئناف من اليوم التالى لتبليغ القرار الى عضو الهيئة التدريسية .

مادة ٥٧ ــ اذا انتهت مدة الاستثناف القانونية المنصوص عليها في المادة السابقة ولم يقم المحكوم عليه بلستثناف الحكم فيعتبر الحكم قطعيا بحقه .

ادة ٥٢ ــ أ ــ ينعقد المجلس التأديبي الاستثنافي بدعوة من رئيسه .

ب ــ لايكونانعقاد الهبلس التأديبي الاستئنافي قانونيا الا اذا حضره رئيس المجلس واثنان من اعضائه على الاقل

ج _ يبلغ المستأنف بموعد الجلسة بكتاب مسجل قبل اسبوعين على الاقل من تاريخ انعقادها.

د – تكون جاسات المجلس التأديبي الاستثنافي سريسة .
 ه – تكون قرارات المجلس التأديبي الاستثنافي مسببة .

و ــ تصدر قرارات المجلس التأديبي الاستثنافي بالاغلبية المطلقة :

مادة 26 ــ تكون قرارات المجلسين التأديبيين سرية ، ويجرى تبليغها عن طريق رئاسة الجامعة ج

مادة ٥٥ ــ الاحكام القطعية الصادرة عن المجلس التأدببي ، والاحكام الصادرة عن المجلس التأديبي الاستثنافي ، غير قابلة للطعن امام اية جهة اخرى وفقا لاحكام المادة (٢٦)من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢) سنة ١٩٧٢ ، وتنفذ هذه الاحكام بقرار من رئيس الجامعة ي



نظام البعثات العلمية في الجامعة الاردنية

نظام داخلي خاص

صادر عن مجلس الجامعة الاردنية بمقتضى المادة ٣٣ ب من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٢

- المادة ١ يسمى هاما النظام « نظام البعثات العلسية في الجامعة الاردنية » (نظام داخلي خاص) ويعمل به اعتباراً من تاريخ ١ /٧/٤/٧ .
- المادة ٢ ـــ أ ــ يطبق هذا النظام على جميع الاشخاص الذين يوفدون بواسطة الجامعة الاردنية في بعثات علمية او تدريبية من العاملين المتفرغين في الجامعة لمدة ستة اشهر سواء اكان ايفادهم على حساب الجامعة او على حساب الحكومة او الاردنية او اية حكومة او هيئة اخرى .
- ب -- يعتبر موفدا لاغراض احكام هذا النظام ، الشخص الموفد خلال مدة ايفاده وطيلة مدة التزامه .
- المادة ٣ ــ يهدف الايفاد الى رفع مستوى الاداء الوظيفي للعاملين في الجامعة الاردنية بما في ذلك حصولهـــم عـــلى درجات علمية عند الاقتضاء .
- المادة ٤ ــ أ ــ يتم ايفاد موظفي الجامعة بقرار من رئيس الجامعة بناء على تنسيب من عميد الكلية المختص اومدير الوحدة الادارية التي يعمل بها ذلك الموظف . ويكون ايفاد مساعدي تدريس ابحث بتنسيب من القسم والكلية وتوصية من لجنة التعيين والترقية وقرار من الرئيس .
- ب يتم ايفاد اعضاء هيئة التاءريس بقرار من رئيس الجامعة بناء على تنسيب من مجلس الكلية والقسم المختص و تو صية من لجنة التعيين والترقية .

المادة ٥ -- يشترط في المرشح للبعثة ما يلي :

- أ ــ ان يكون ار دني الجنسية .
- ب ــ ان تتوافر فيه شروط اللياقة الصحية .
- ج ــ ان يكون حائزًا على المؤهلات والشروط الاخرى المقررة للبعثة التي رشح لها .
- د ــ ان يكون قد قضى مدة سنتين على الاقل في خدمة فعلية في الجامعة الاردنية ويجوز الاكتفاء بسنة و احدة لحملة الماجستير وكذلك حملة البكالوريوس من الجامعة الاردنية .

ويجوز عند الضرووة ايفاد اشخاص تتوافر فيهم الشروط المبينة في الفقرات أ، ب، ج من هذه المادة وفق الشروط التالية دون ان يكونوا قد قضوا اية مدة في خدمة الجامعة مع اعطاء الاولوية لحريجي الجامعة الاردنية . شريطة ان لاتتحمل الجامعة اية نفقات في هذه الحالة . ويكون الموفد ملتزما بالحدمة في الجامعة بعد حصوله على المؤهل الذي اوفد من اجله ويكون في حل من الالتزام اذا لم يعين في الجامعة خلال ستة اشهر من تخرجه وتقديم نفسه للعمل فيها .

الفصل التاسع

احكام عامــة

- مادة ٥٦ ــ تحدد رواتب اعضاء الهيئة التدريسية وعلاواتهم ومكافآتهم واية شؤون مالية اخرى تتعلق بهم ، بموجب و نظام داخلي خاص ۽ . والى ان يصدر هذا النظام ، يستمر العمل فيما يتعلق بالرواتــب ، بالنظام المعمول به حاليا .
- مادة ٧٥ ـــ أ ـــ الى ان يتم تشكيل مجلس الكلية ومجالس الاقسام في الكليات والاقسام المحدثة ، يتولى مجلس العمداء صلاحيات مجلس الكلية ومجالس الاقسام . وفي حال وجود مجلس الكلية يتولى صلاحيات مجلس القسم المحدث .
- ب ويتم تشكيل مجلس الكلية ومجالس الاقسام وفقا لاحكام قانون الجامعة بقرار من مجلس العمداء بناء
 على توصية من عميد الكلبة .
 - مادة ٥٨ ــ يلغي هذا النظام جميع الاحكام والتعليمات والقرارات التي تتعارض مع احكامه .
 - مادة ٥٩ يصدر رئيس الجامعة « التعليمات التنفيدية » لتطبيق احكام هذا النظام :
 - · ادة ٠٠ ـــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذا النظام .



المادة ٦ _ نِعب ان ينص قرار الايفاد لكل بعثة علمية على ما يلي :

أ ـــ حقل التخصص المطلوب .

ب _ المؤسسة التي سيرسل اليها الموفد .

ج _ مدة الايفاد للبعثة العلمية .

د ـــ الدرجة العلمية او التدريب الذي يطلب من الموفد الحصول عليه .

ه ــ ایة شروط اخری یقررها رئیس الجامعة .

المادة ٧ _ تكون مدة الايفاد كما يلي:

أ _ ثلاث سنوات تجدد سنة فسنة للدين يوفدون للحصول على درجة الدكتوراه من الحاملين لدرجة

ب _ اربع سنوات تجدد سنة فسنة للمحصول على درجة الدكتوراه من الحاملين للمرجة البكالوريوس

ج _ المدة التي يحددها مجلس العمداء للحصول على المؤهل المطلوب من الموفد الحصول عليه في الحالات التي لايكون فيها الايفاد للحصول على درجة الدكتوراه وخصوصا في الحقول المهنية مثل الطب .

د _ يجوز تمديد مدة الايفاد الى فترة لا تزيد عن السنة في الحالات التي تقدم فيها المؤسسة التي يدرس فيها الموفد ما يبرر هذا التمديد.

المنصوص عليها في هذه المادة فلمجلس العمداء ان يقرر قبل الايفاد المدة اللازمة للايفاد .

الشروط بموافقة الجهة الجامعية المحتصة .

المادة ٩ ـــ يوقع الموفد تعهدا للخدمة في الجامعة الاردنية لمدة تساوي مثلي المدة التي يقضيها في البعثة، ويعتبر ايجزء من سنة البعثة سنة كاملة لغايات الخدمة في الجامعة الاردنية .

المادة ١٠ ــ يجب ان يقدم الموفد كفيلا مليثا يكفل تنفيذه للشروط التي تعهد بها على ان تشهد الغرفـــة التجارية او غيرها من الغرف الاقتصادية او احد البنوك المحلية المعتمدة بمقدرة الكفيل على تأدية جميع النفقات التي ستنفق على الموفد مع اضافة ٥٠٪ من مقدار تلك النفقات ، وتشمل كلمـــة النفقـــات جمتع الرواتب والعلاوات التي تقاضاها الموفد واجور السفر ورسوم التعليم وتكاليف المعيشة وسائر المخصصات الـــتي صرقت له او بسببه اثناء البعثة العلمية سواء جرى الصرف من اموال الجامعة الاردنية مباشرة او من اية جهة اخرى لمصلحة الجامعة . ويجب ان يصدق التعهد والكفالة من الكاتب العدل ويكون قرار الجامعة الاردنية فيما يتعلق بمقدار النفقات المصروفة ملزما للموفد وكفيله وغير خاضع لاية طريقة مسن طرق

المادة ١١ – ينظم التعهد على ثلاث نسخ تحتفظ الجامعة الاردنية بنسخة منه وتعطى النسخة الثانية الى الموفد والثالثة الى كفيله

المادة ١٢ – يدفع للموفد ما يلي :

أ ـــ اجور سفر الموفد وزوجته واثنين من اولاده دون الثامنة عشرة الى مقر البعثـــة ذهابــــا وايابا ، بالدرجة السياحية ولمرة واحدة فقط ه

ب ـــ رسوم المعهد او الجامعة الموفد اليها .

ج .- تكاليف طباعة الاطروحة وقق ادنى الشروط التي تنص عليها انظمة الجامعة او المعهد الموفد اليه .

د ــ مبلغ متمطوع خدد على اساس التعرفة التي يقررها مجلس العمداء بالنسبة لكل بلد وفئة وظيفة الموفد ويشمل هذا المبلغ تكاليف المعيشة واثمان الكتب واية لوازم دراسية اخرى .

المادة ١٣ ــ اذا تحملت اية هيئة غير الجامعة الاردنية نفقات الايفاد المنصوص عليها في المسادة (١٢) فانهـــا تعتبر مدفوعة من الجامعة الاردنية وعندما تقل المساهمة المذكورة عن النفقات المقررة من قبل الجامعـــة فـــان الجامعة تدفع ما تبقى من تلك النفقات .

المادة ١٤ ـــ أ ـــ لا يجوز للموفد ان يقوم باي عمل لقاء اجور او رواتب طيلة مدة بعثته الا باذن مسبق من رئيس

ب ــ في حالة زواج الموفد خلال مدة بعثته فلا تتحمل الجامعة اية نفقات عن تلك الزوجة واولادها .

المادة ١٥ — يقوم العميا- او مدير الوحدة الادارية بمتابعة دراسة الموفد واعماله أولا بأول وعلى الموفد أن يلتزم بتزويد الجامعة بالمعلومات والوثائق عن سير دراسته وفقاً للتعليمات الصادرة بموجب هذا النظام .

المادة ١٦ – أ – تنهي البعثة لأي موفد بقر ار مناار ثيس مستند الى تنسيب من العميد أو مدير الوحدة الادارية وذلك

١ • اذا صادر بحق الموفا. حكم بجناية أخلاقية .

٧ • اذا اتخالت المؤسسة أو الجامعةالتي يدرس فيها قراراً بفصله من دراسته واقتنع الرئيس بسلامة

٣ • اذا ثبت قيامه بنشاط سياسي يضر بمصلحة المملكة أو يتنافى مع سياستها العليا .

٤ ، اذا دلت نتائجـــه السنويـــة على تقصير أو رسوب يحـول دون متابعتـــه لدراسته في المؤسسة

اذا خالف أحكام المادة (١٤ أ) من هذا النظام .

٠ اذا أَجَاوِز المَدة المقررة لبعثته مع مراعاة الفقرة (ب) من المَادة (١٧) .

ب . بالاضافة لما نص عليه في الفقرة (أ) يجوز لرئيس الجامعة بتنسيب من العميد أو مدير الوحسدة الادارية انهاء بعثة الموفد اذا خالف أحكام هذا النظام أو التعليات الصادرة بموجبه .

المادة ١٧ _ أ _. اذا أنهيت البعثة العلمية لاي سبب من الاسباب المبينة في المسادة (١٦) من هذا النظمام وجب على الموفا. وكفيله رد جميع النفقات التي تكبدتها الجامعة الأردنية على بعثته مضافاً اليها (٥٠٪) خمسون بالمائة من مقدار تلك النفقات وذلك دون الحاجة الى إخطاره أو إمهاله .

ب - اذا أنهيت البعثة لأي سبب من الأسباب باستثناء السبب الوارد في البند (١) من الفقرة (أ) من المسادة (١٦) فلمجلس العمداء بنماء على تنسيب من الرئيس ، إما مطالبة الموفد برد النفقات وفقاً لأحكام الفقرة (أ) من هذه المادة ، أو السماح للموفد بمتابعة دراسته على نفقته الحاصة حتى نهاية تلك الدراسة ومطالبة الموفد بعد ذلك برد النفقات التي تكبدتهـــــا الجامعة الأردنية على بعثته أو التي صرفتها أية جهة أخرى على هذه البعثة عن طريق الجامعة مضافـــ الى ذلك (٥٠٪) خمسون بالمائة من مقــدار تلك النفقات أو مطالبته بالخدمة في الجامعة بعد ذلك لمـــدة تساوي مثلي المدة التي قضاها في بعثته على نفقة الجامعة الأردنية ه

ج ــ لمجلس العمداء بناء على تنسيب من الرئيس حق تأجيل دفع المبالغ المستحقة على الموفد الذي أنهيت بعثته ، المدة التي يراها مناسبة في حالة استمرار دراسته على نفقته الخاصة .

- المادة ١٨ _ يكون الموفـــد مرتبطاً مع الجامعة بتعهد للخدمة فيها ملزماً بتنفيذ شروط التعهد ويترتب عليه وعلى كفيله متكافلين متضامنين أن يدفعا للجامعة من المرتبات والعلاوات والنفقات الأخرى التي تكبدتهـــا الجامعة الأردنية مبلغـاً نسبياً يحسب على أساس المدة المتبقية من مدة الحدمة الكاملة التي النزم بتأديتهــا في الجامعة الأردنية بموجب ذلك التعهد مضافاً اليه (٥٠٪) خسون بالمائة وبخاصة في الأحوال التالية :
- أ ـــ اذا أنهي عمل الموفد تأديبياً خلال سريان مفعول التعهد بموجب أحكام القانون والأنظمة والتعليمات المعمول بها .
- ب ــ اذا استقال الموفد من خدمة الجامعة قبل أن يكمل المدة التي يترتب عليه إكمالها في هذه الحدمة بموجب شروط التعهد حتى ولو قبلت استقالته من الحدمة في الجامعة .
- المادة ١٩ ـــ في الأحوال التي يصبح فيها الموفد أو كفيله ملزماً برد النفقات الى الجامعة الأردنية بموجب أي نص من نصوص هذا النظام وتثبت فيها عدم قدرة الموفد أو كفيله على دفع المبالغ المستحقة للجامعة دفعة واحدة فيجوز لأسباب تقدرها الجامعة تقسيط تلك المبالغ لمدة لا تزيد عن ثلاثة أضعاف المدة التي قضاها الموفد في دراسته.
- المادة ٢ ــ لا يجوز تغيير مكان الدراسة أو فرع التخصص للموفـــد في بعثة علمية أو تدريبية إلا بعد مروره بالمراحل التي يتم فيها الايفاد حسبا ورد في المادة (٤) من هذا النظـــام ، وفي حالة صدور قرار كهذا يستمر العمل بالتعهد وبالكفالة المنصوص عليها في المادتين (٩ و • ١) من هذا النظام مهما تنوعت التغييرات الطارئة .
- المادة ٢١ يجوز إعفاء الموفد لبعثة علمية من دفع المبالغ التي أنفقت على دراسته أو أي جزء منها أو من أي النزام آخر مترتب عليه بموجب هذا النظام اذا انقطع عن الدراسة لأسباب صحية تحول دون متابعته الدراسة أو إذا ثبت أن حالته الصحية لا تساعده على الحدمة الملتزم بها على أن يستند أي إعفاء كهذا الى تقـــارير طبية رسمية من اللمجنة الطبية المعتمدة من الجامعة ولمجلس العمداء أن يقبل هذه التقارير أو يرفضها دون الحاجة لبيان الأسياب.
- المادة ٢٣ ــ مع مراعاة أحكام المادة (٢٢) السابقة اذا لم يصدر قرار بتعيين الموفد خلال الستة أشهر التالية لتاريخ تقديم نفسه للجامعة رسمياً ، يصبح الموفد الملكور في حل من تعهده وبالخدمة في الجامعة .
- المادة ٢٤ ـــ كل مسألة تتعلق بالبعثات العلمية ولا يوجد في هذا النظـــام نص صريح بشأنها تحــــال الى مجلس العمداء لاتخاذ القرار المناسب فيها .
- المادة ٢٥ ــ تحــد الأحكام المالية المتعلقة بتطبيق أحكام هذا النظــام بتعليمات خاصة يصدرها رئيس الجامعة بموافقة مجلس العمداء.
 - المادة ٢٦ ــ يصدر رئيس الجامعة ﴿ التعليمات التنفيدية ﴾ لتطبيق أحكام هذا النظام .
 - المادة ٢٧ ـــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذا النظام .

مــواد انتقــاليـة

المادة ٢٨ – يستمر الموفسدون قبل هذا النظام في الافسادة من الأحكام المالية التي أوفدوا بمقتضاها حتى نهايسة مدة ايفادهم الاصلي .

نظام الدراسات العليا في الجامعة الاردنية

(نظام داخلي خاص)

صادر عن مجلس الجامعة الاردنية بمقتضى الفقرة (ب) من المادة ٣٣) من قانون الجامعة الاردنيسة رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٧

• سادة ١ – يسمى هذا النظام ُ « نظام الدراسات العليا في الجامعة الاردنية » (نظام داخلي خاص) ويعمل به اعتباراً من ١٩٧٤/٣/٢٦ .

مـــادة ٢ ـــ تشارك الدر اسات العليا في الجامعة الاردنية في تحقيق اهداف الجامعة الاردنيــة بصورة عامــــة ، وتعني بصورة خاصة بتحقيق الاهداف التالية :

أ _ زيادة المعرفة الانسانية .

ب ــ ترسيخ قاعدة البحث العلمي في الجامعة .

ج ــ تنمية قدرة طلبة الدراسات العليا في منهج البحث العلمي واساليبه في الحقول المختلفة .

د ــ اعداد متخصصين من مستوى عال لتلبية حاجات المجتمع .

ه ــ توجيه العناية الى المشكلات ذات الابعاد المحلية والعربية ودراستها .

مـــادة ٣ ـــ تنشأ الدراسات العليا في التخصصات والحقول المختلفة لدرجتي الماجستير والدكتوراة بقـــرار من مجلس العمداء بناء على اقتراح من مجلس القسم وتنسيب من مجلس الكلية وتوصية من مجلس الدراسات العليا .

مادة ٤ ــ يؤلف مجلس الدر اسات العليا من :

١ ــ عميد البحث العلمي والدراسات العليا ــ رئيساً .

٢ ــ عميد شؤون الطلبة .

٣ - بمثل عن كل لجنة من لجان الدراسات العليا في كل كلية فيها دراسات عليا تنتخبه اللجنة لمسدة سنة قابلة للتجديد .

٤ ــ عضوين لمجلس العمداء ان يسميهما لمدة سنة قابلة للتجديد .

مسادة ٥ ــ تشمل صلاحیات ومسؤولیات مجلس الدراسات العلیا ما یلي :

أ ــ تقديم مشاريع التعليات التي تنظم شؤون الدراسات العليا وسيرها تمهيداً لاصدارها .

ب_ تنسيق خطط الدراسات العليا بين الكليات المختلفه .

. ج -- التوصية الى مجلس العمداء بانشاء در اسات عليا جديدة في الجامعة بناء على تنسيب من مجلس الكلية واقتراح من مجلس القسم .

د — التوصية الى مجلس العمداء بعدد طلبة الدراسات العليا الذين يقبلون في كل قسم بناء عــــلى تنسيب عبلس الكلية واقتراح مجلس القسم .



مــادة ٦ ــ يتولى عميد البحث العلمي والدراسات العليا الصلاحيات والمسؤوليات التالية :

أ _ إدارة العادة.

ب. - تنظيم شؤون الدراسات العليا وتنسيقها مع عمداء الكلية .

ج ـ متابعة تطبيق الانظمة والتعليات المتعلقة بالدراسات العليا .

د ــ تقديم تقرير الى رئاسة الجامعة في نهاية كل سنة جامعية عن شؤون الدراسات العليا ونشاطاتها في

مـــادة ٧ ــ أ ــ يؤلف مجلس الكلية التي فيهـا دراسات عليـــا لجنة تسمى ٥ لجنـــة الدراسات العليا » تشرف على الدر اسات العليا في الكلية .

ب_ تتكون لجنة الدراسات العليا في الكلية من:

١ _ عميد الكلية _ رئيساً _ .

٢ ــ رؤساء الاقسام التي فيها دراسات علياً .

٣ ــ عضوي هيئة تدريس لمجلس الكلية ان يختارهما لمدة سنة قابلة للتجديد .

The second secon

(-1/2) = F = (2/2) + (3/2) + (2/2)

The second section is the second section of

And the second of the second of the second of the second

ج ـ تحدد واجبات اللجنة وصلاحياتها بتعليات تصدر استناداً لهذا النظام .

مــادة ٨ ــ تصدر رئاسة الجامعة التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

مـــادة ٩ ـــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيد هذا النظام .

نظام موظفي الجامعة الاردنية

« نظام داخلي خاص »

صادر عن مجلس الجامعة بمقتضى المادة (٣٣ ب) من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٧) اسنة ١٩٧٢

مــادة ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام موظفي الجامعة الاردنية) « نظام داخلي خاص » ويعمل بـــه اعتبـــاراً مـــن

الفصل الاول فثات الموظفين

مــادة ٢ ــ أ ــ موظفو الجامعة فثتنان :

١ – « الموظفون المصنفون » هم الذين يعينون لمدة غير محدودة ، للقيام بوظائف دائمــة ، مبينــــة اسماؤها وشروطها ودرجاتها ورواتبها في « نظام رواتب الجامعة الاردنية » وتطبق على هـلـــه الفئة احكام هذا النظام « نظام موظفي الجامعة الاردنية » .

٢ -- « الموظفون بعقود » هم الذين يعينون لمدة محدودة للقيام بوظائف او اعمال دائمة او غير دائمة وتحدد مسؤوليات هذه الوظائف او الاعمال وشروطها ورواتبهـــا وغير ذلك من الاحكام الخاصة بها بموجب عقد خاص . ولا تطبق على هذه الفئة احكام هذا النظام ونظام الرواتب وغيرها الا في حدود ما ينص عليه صراحة في العقد .

ب... يَجُوزُ تَعَيِّنَ اشْخَاصَ (مَيَاوَمَيْنَ) للقيام باعمالُ لقاء الجور يُومِيه أو بالساعة في نطاق المبالغ الاجالية الخصصة لها الغرض في ميزانية الجامعة ، ويطبق على هؤلاء احكام (قانون العمل والعمال) المعمول به في المملكة الاردنية الهاشمية .

مـــادة ٣ ... يكون تسلسل الدرجات والفئات حسب السلم الوارد في « نظام رواتب الجامعة الاردنية » .

الفصل الثاني

تعيين الموظفين

مادة ٤ ــ يشترط فيمن يعين لوظيفة مصنفة ان يكون: ــ

ب ــ قد أكمل السابعة عشرة من عمره .

ج ــ لاثفاً من الوجهة الصحية .

د ــ حسن السلوك و السمعة .

ه ــ متمتعاً بحقوقه المدنية وغير محكوم علية بجناية (باستثناء الجرائم السياسية) او بجنحة مخلة بالشرف كالسرقة والاحتيال والاختلاس والتزوير والرشوة وسؤ الاثنان وشهادة الزور ، او بأية جريمــــة اخرى مخلة بالاداب العامة .

و _ حائزًا على المؤهلات المطلوبة للوظيفه او الجبرات المطلوب توافرها لاشغال الوظيفة .

حادة ٥ – على كل موظف قبل صدور قرار تعيينه ان يقدم للجامعة شهادة الولادة او شهادة تقدير السن والشهادات العلمية وشهادات الخبرة والحدمة ، وكذلك جميع المستندات والوثائق المطلوبة لتعيينــــه ، وتحفظ صور عن جميع هذه الشهادات والمستندات والوثائق في الملف الخاص بالموظف .

العين الوظائف المصنفة على الوجه التالي : -

١ _ يعين الموظفون من الدرجات الاولى والثانية والثالثة بقرار من مجلس العمداء بناء على تنسيب من لجنة تتألف من نائب الرئيس والامين العام والعميد او مدير الوحدة الادارية المختص •

٧ — يعين الموظفون من الدرجات الرابعة والحامسة والسادسة والسابعة بقرار من رئيس الجامعة بناء على تنسيب من لجنة تتألف من الامين العام والعميد او مدير الوحدة الادارية المختص وعضوين يعينهما الرئيس لمدة سنتين قابلتين للتجديد .

ب - ١ - يعين الموظفون بعقود والمياومون وفقاً لما ورد في الفقرة السابقة على اساس مايعادل راتبهم الشهري او مياومتهم الشهرية من درجة في سلم الرواتب .

٢ – الموظفون بعقود والمياومـــون من مستوى راتب الدرجـــة السابعة يجري تعيينهم بقرار من الامين العام بناء على تنسيب من عميد الكلية او مدير الوحدة الادارية المختص .

مادة V ـ يكون تعيين الموظفين الجامعيين لوظيفـة مساعد تدريس / بحث بقرار من الجهة المحولة اصدار قرار التعيين في هذا النظام بتوصية من لجنة التعيين والترقية بعد اخذ راي مجلس الكلية ومجلس القسم .

مادة ٨ – يعين الامين العام ومديرو الوحداتالادارية بتنسيب من الرئيس وقرار من مجلس العمداء .

مادة ٩ – أ – يدرج عمر الموظف في قرار تعيينه لاول مرة ويثبت عمره بشهادة ميلاده ، وفي الاحوال التي لايتيسر فيها الحصول على شهادة الميلاد يقدر عمره بقرارتتخذه الجمهةالطبية المعتمدة ، واذا كان يومالولادة غير معروف اعتبر الموظف من مواليد اليوم الاول من شهر كانون الثاني من سنة ولادته .

ب _ تحسب السنة في تحديد عمر الموظف وسنوات خدمته وحيثًا ذكرت في هذا النظام على اساسالتقويم

مادة ١٠ ــ يكون تعيين الموظف تحت التجربة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد سنة رابعة وللجامعة الحق خلال هذه المدة في أنهاء خدمة الموظف دون ابداء الاسباب ويبلغ الموظف بالتثبيت او التجديد قبل ثلاثة اشهر من تهاية السنة الثالثة او الرابعة ، حسب الحالة ، ويتم التثبيت او التجديد او أنهاء الحدمــــة وفق اجراءات

مادة — ١١ يحدد و نظام رواتب الجامعة الاردنية » كل مايتعلق برواتب الموظفين وشؤونهم المالية من جدول للوظائف وشروطها ومؤهلاتها وسلم رواتبها وتحديد للدرجات والفثات وقواعد الزيادات السنويسة والتشجيعسة والترقية وغير ذلك من الامور المتصلة برواتبهم وعلاواتهم .

الفصل الثالث

النقل والتعيين بالوكالة والانتداب والاعارة

مادة ١٢ – ينقل الموظف من وظيفة الى اخرى او من دائرة الى اخرى بتنسيب مشترك من رئيسه المباشر في الدائرة المنقول منها والرئيس المباشر في الدائرة المنقول اليها وقرار من الرئيس الاعلى تسلسلا شريطة ان لايؤدي النقل الى تنزيل في درجة الموظف وفثته وراتبه .

مادة ١٣ – لعميد الكلية او مدير الوحدة الادارية ، ان يكان موظفاً القيام بأعمال وظيفة اخرى اضافة الى عملم الاصلي ، اما التكليف من كلية او وحدة ادارية الى اخرى فيكون بتنسيب من رئيس الموظف المباشر في وظيفته المؤقنة ، وقرار من رئيس الجامعة ، ويجوز في حالات استثنائية يقدرها الرئيس ان يعطي الموظف

1444

مادة ١٤ ــ أ _ تجوز اعارة الموظف للعمل خارج الجامعة بشرط ان تكون مدة خدمتـــه الفعلية في الجامعة ثلاث سنوات فأكثر وخسب له مدة الاعارة خدمة فعلية في الجامعة من حيث الترقية في ملاك الجامعـــة والزيادة السنوية والمكافأة والادخار والاحتفاظ بوظيفته الاصليـــة عند انتهاء اعارته وعند تعذر اعادته لوظيفته الاصلية يعود الى وظيفة معادلة لدرجته وراتبه .

ب ــ مدة الاعارة اقصاها سنتان غير قابلة للتجديد ولايتقاضي المعار خلالهــــا من الجامعة اي جزء من راتبه ولايعار الموظف مرة اخرى الا بعد انقضاء فاصل زمني اقله خمس سنوات .

مادة ١٦ – يجوز للرئيس اذا اقتضت الضرورة ذلك ان ينتدب اي موظف من موظفي الجامعة للقيام باعباء اية مهمة او وظيفة اخرى في الجامعة لمده لاتزيد عن سنة .

مادة ١٧ ــ اذا استدعي موظف للخدمة العسكرية فيطبق عليه مايطبق على موظفي الدولة .

الفصل الرابع الاجسازات

المادة ١٨ ـــ أ ـــ يستحق الموظفون اجازاتهم السنوية وفقا لما يلي : --

الاولى والثانيسة ٢٥ يوم عمل

الثالثة والرابعـــة ٢٠ يوم عمل

الخامسة والسادسة ١٥ يوم عمل

والسابعــــة .

ب _ تحسب الاجازات السنوية ابتداء من اول كانون الثاني من كل سنــة تلي تاريخ التعيين على ان تحتسب للموظف اجازة نسبية عن المدة التي تقع بين تاريخ مباشر تــــه العمل بعد التعيين وابتداء

ج ــ يستحق الموظف المجاز راتبه كاملا مع العلاوات خلال مدة الاجازة .

المادة ١٩ ـــ أ ـــ لا يجوز جمع الاجازات السنوية المستحقة لاكثر من سنتين .

ب ــ يجوز للرئيس ــ عند الضرورة التي يتطلبها العمل ــ تكليف الموظف بالعمل خلال اجازته وتدفع المكافأة كاملة عن مدة التكليف ، على ان لا تزيد تلك المدة عن ثلثي وقت الاجازة .

المادة ٧٠ ــ يمنح الموظف اذنا بالتغيب عن عمله وبمرتب كامل مع العلاوات لمدة اسبوع في حالة زواجه ولمرة واحدة طيلة خدمته في الجامعة ولا تخصم من الاجازات السنوية .



المادة ٢١ ــ يستحق الموظف الذي تنتهي خدمته في الجامعة المرتب مع العلاوات عن مدة الاجازة التي يستحقها فيما لو بقي على رأس عمله مالم يكن هناك سبب تأديبي او جزائي مانع .

المادة ١٢ ــ تمنح الاجازات لمديري الوحدات الادارية من الرئيس ولموظفي الدرجتين الاولى والثانيـــة من الرئيس بتنسيب من العميد او مدير الوحدة الادارية المختص ولبقية الموظفين من الامين العام بناء على تنسيب من العميد او مدير الوحدة الادارية المختص.

المادة ٢٣ ــ يجوز للمرجع المختص في التعيين ، بتنسيب من العميد او مدير الوحدة الادارية المختص ان يمنح الموظف الذي قضى ثلاث سنوات في الحدمة اجازة بدون راتب لمدة لا تزيـــد عن سنة ويجوز تجديدها مرة و احدة بحيث لا تزيد بمجموعها عن سنتين ولا تمنح هذه الاجازة مرة اخرى الا بعد مرور خمس سنوات على انتهاء الاجازة الاولى .

المادة ٢٤ – يجوز للمرجع المختص منح الموظف اجازة اضطرارية بدون رائب .

المادة ٢٥ ــ لرئيس الجامعة بتنسيب من العميد او مدير الوحـــدة الادارية المختص منح الموظف اجازة لاداء فريضة الحيج لا تزيد مدتها عن ثلاثة اسابيع ولا يستفيد من هذه الاجازة الا مرة واحدة طيلة خدمته في الجامعة ·

المادة ٢٦ ــ تحدد الاجازات المرضية والطارثة بموجب تعليمات لاحقة .

المادة ٢٧ ــ تعتبر الاجازات بمرتب خدمة فعلية للموظف .

الفصل الخامس واجبات الموظسف

المادة ٢٨ _ على الموظف : _

أ ــ ان يقوم بالمهام الوظيفية المنصوص عليها في القانون والانظمة والتعليمات وايـــة و اجبات وظيفية

ب ــ ان يمتنع عن القيام باي عمل يتعارض مع واجباته الوظيفية .

ج ــ ان لا يقوم باي عمل اضافي باجور وله صفة الاستمرارية الا باذن خطي من الجامعة .

د ــ ان يمتنع على كل نشاط حزبي او سياسي او طائفي او اقليمي داخل الجامعة .

هـ ان يمتنع عن القيام بما يسيء الى جامعة او العاملين فيها .

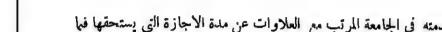
المادة ٢٩ ـــ ان مخالفة الموظف لقانون الجامعة او انظمتها و تعليماتها او لواجباته الوظيفية يعرضه لما يلي : ـــ

١ ـ التنبيـــه .

٢ ـ الاندار.

٣ ــ الاندار المزدوج.

٤ - الاندار النهائي .



٦ ـــ وقف الزيادة السنوية .

٥ _ ـ الحسم من المرتب لمدة لا تزيا على سبعة أيام للسرة الواحاة .

٧ ... الاستغناء عن الحدمة (مع صرف جميع استحقاقاته المالية) .

٨ ... العزل (مع حرمانه من التعويض او من مساهمة الجامعة المالية في الادخار او كليهما) .

المادة ٣٠ ــ تعدد صلاحيات ايقاع العقوبات المبينة في المادة (٢٩) على النحو التالي : –

أ _ لرئيس الدائرة او رئيس القسم ان يوقع عقوبة التنبيه .

ب ــ للعميد او مدير الوحدة الادارية توقيع عقوبة التنبيه او الانذار لجميع الموظفين العاملين في كليته او وحدته وكذلك الحسم من المرتب بالنسبـــة لموظفي الدرجات الحامســـة والسادسة والسابعة والمياومين والمتعاقد معهم بهذاالمستوى .

ج ... للرئيس توقيع العقوبات المنصوص عليها في الفقرات من (١-٦) من المادة (٢٩) اذا احيلت اليه.

د ــ اذا كانت طبيعة المخالفة تستوجب في نظر الرئيس عقوبة اكثر من العقوبات المنصوص عليها في الفقرات (أ،ب،ج) من هذه المادة فله ان يُعيل الامر الى المجلس التأديبي ويجب ان يتضمن قرار الاحالة بيانا بالتهم المنسوبة الى الموظف .

المادة ٣١ _ يشكل الحجلس التأديبي للموظفين من رئيس وعضوين يعينهم مجلس العمداء لسنة قابلة للتجديد ، والمجلس التأديبي الاستثنافي من رئيس واربعة اعضاء بقرار من مجلس العمداء لسنة قابلة للتجديد .

المادة ٣٢ لمجلس العمداء أن يقبل أعفاء أي من أعضاء المجلسين التأديبيين من العضوية أو يعفيه منها ، ويعين

المادة ٣٣ ـ اذا نسبت الى موظف مخالفة لواجباته ومهامه المنصوص عليها في هذا النظام فلرئيس الجامعة ان يشكل لجنة للتحقيق من ثلاثة اشخاص ويتولى رئيس اللجنة الدفاع عن تقريرها امام المجلس التأديبي .

الماد ٣٤ ـ يعلم رئيس الجامعة الموظف المحال الى المجلس التأديبي بالتهم الموجهة اليه بكتاب مسجل يبلغ مركز عمله في الجامعة او مكان اقامته حسبًا هو افضــــل للتبليغ ، وذلك قبل موعد الجلسة المعينة لانعقــــاد المجلس التأديبي باسبوع على الاقل وللموظف الحق في الاطلاع على جميع الوثائق والمعلومـــات المتعلقة بالتهم الموجهة اليه وله ان يحضر جلسات المجلس وان يدافع عن نفسه وله كذلك ان يختار وكيــلا للدفاع عنه من الجامعة ، او اي شخص آخر .

المادة ٣٥_ أ ... ينعقد المجلس التاديبي للنظر في القضية المحالة اليه خلال مدة اقصاها اسبوعان من تاريخ الاحالة . ب ــ لرئيس الجامعة الحق في توقيف الموظف المحال الى المجلس التاديبي عن العمـــل خلال اجراءات التحقيق والمحاكمة وفي هذه الحالة يوقف راتبه ، كله او بعضه الى ان يصدر القرار النهائي بحقـــه.

المادة ٣٦ أ .. يدعو رئيس المجلس التاديبي المجلس الى الانعقاد .

ب ــ لا يكون انعقاد المجلس التاديبي قانونيا الا اذا حضره رئيسه وعضواه .

ج ــ تكون جلسات المجلس التاديبي سرية .

د ــ تكون قرارات المجلس التاديبي مسببة .

ه ــ تصدر قرارات المحلس التاديبي بالاغلبية المطلقة .



المادة ٣٧ _ يحق لمن صدر ضده حكم من المجلس التاديبي بعقوبة الاستغناء عن الحدمة او بعقوبة العزل ان يستــأنف الحكم الى المحلس التاديبي الاستثنافي خلال مـــدة اسبوعين من تاريخ تبليغه الحكم الصـــادر بحقه ، وذلك بطريق ايداعه لائحة في مكتب رئيس الجامعة ويتسلم عن ذلك ايصالا من مدير المكتب المذكور ، وتبدأ مدة الاستثناف من اليوم التالي لتبليغ القرار الى الموظف .

المادة ٣٨ ـ اذا انتهت مدة الاستثناف القانونية المنصوص عليها في المادة السابقة ولم يقم المحكوم عليه باستئناف الحكم فيعتبر الحكم قطعيا بحقه .

المادة ٣٩_ أ _ ينعقد المجلس التأديبي الاستثنافي بدعوة من رئيسه .

ب ـ لا يكون انعقاد المجلس التأديبي الاستئنافي قانونياً الا اذا حضره رئيس المجلس واثنين من اعضائه .

ج _ يبلغ المستأنف بموعد الجلسة بكتاب مسجل قبل اسبوعين على الاقــل مـــن تاريخ انعقــادهــــا .

د ـ تكون جلسات المجلس التاديبي الاستئنافي سرية .

ه ــ تكون قرارات المجلس التاديبي الاستثافي مسببة .

و ــ تصدر قرارات المجلس التاديبي الاستثنافي بالاغلبية المطلقة .

المادة ٤٠ ــ تكون قرارات المجلسين التاديبيين سرية ، ويسري تبليغها عن طريق رثاسة الجامعة .

المادة ٤١ ــ الاحكام القطعية الصادرة عن المجلس التاديبي والاحكام الصادرة عن المجلس التاديبي الاستئنـــافي غير قابلة للطعن امام اية جهة اخرى وفقا لاحكـــام المادة (٢٦) من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٠) لسنة ١٩٧٢ وتنفذ هذه الاحكام بقرار من رئيس الجامعة .

> الفصل السادس انتهاء خدمة الموظف

> > المادة ٢٧ هـ ينتهي عمل الموظف في احدى الحالات التالية : ــ

١ ـــ الوفــــاة .

٢ ــ الاستقالة .

٣ ــ فقدان الوظيفة .

٤ ـــ الاستغناء عن الحدمة .

ه ــ العــزل

بلوغ الحامسة والسنين من العمر ويجوز بعد ذلك وفي حالات استثنسائية يقدرها رئيس الجامعة ،
 تمديد خدمة الموظف سنة فسنة بما لا يزيد عن خمس سنوات بناء على اسباب يتقدم بها العميسة و مدير الوحدة الادارية المختص ويوافق عليها مجلس العمداء .

٧ – تعذر مواصلته العمل لاسباب صحية بناء على تقرير من المرجع الطبي المعتمد .

٨ - فقد الجنسية الاردنية بموجب قانون الجنسية .

المادة ٤٣ – تقدم استقالة الموظف خطيا وتقبل من المرجع المختص بالتعيين فيالوظيفة التي استقال منها بناء على تنسيب من العميد او مدير الوحدة الادارية المختص .

الفصل السابع

المادة ٢٦ ــ يحدد النظام الداخلي الخاص برواتب الجامعة الاردنية الاحكام المالية المترتبة على انتهاء الحدمة.

المادة ٤٤ ـ يعلم الموظف بالرد على استقالته خلال شهر من تقديمها واذا لم يعلم خلال هذه المدةفتعتبر الاستقالة مقبولة

المادة 20 ــ يعتبر الموظف فاقدا لوظيفته اذا غاب عن عمله دون عذر تقبله الجامعة مدة تزيد عن عشرة ايام متصلة

وفي حالة تركه العمل قبل تبليغه قبول الاستقالةاو انقضاء الشهر المذكور اعلاه يعتبر فاقدا لوظيفته .

احكام عامة

الادة ٤٧ ــ تحدد رواتب الموظفين وعلاوا ـ بهم ومكافآ ـ بهم واية شؤون مالية اخرى تتعلق بهم بموجب « نظام داخلي خاص » والى ان يصدر هذا النظام يستمر العمل فيها يتعلق بالرواتب بالنظام المعمول به حاليا.

مادة ٤٨ ـــ تراعى في التعيين لاول مرة في خدمة الجامعة القواعد التالية : ـــ

حتى ولو كان الغياب عقب اجازة قانونية .

أ ـــ لا يجوز تعبين موظف الا في وظيفة شاغرة في الملاك ومرصود لها مخصصات في الميزانية السنوية .

ب ... لا يجوز ان يكون للتعيين مفعول رجعي .

مادة ٤٩ ــ يعتبر الاشتخاص الدين يعملون حين تطبيق هذا النظام في احدى الوظائف او الاعمال الجامعية بوظائف غير مصنفة (برواتب مقطوعة او بالمياومة) مصنفين او بعقود في وظائفهم او مثيلاتها اذا كانت واردة في جدول الوظائف المبينة في نظسام رواتب الجامعة وذلك في حدود الشواغر والمخصصات الاجمالية للميزانية .

مادة • ٥ ــ يحدد التسلسل الوظيفي للوحدات والاقسام والدوائر الاكاديمية والادارية في الجامعة بموجب مخطط تنظيمي عام يصدر بقرار من مجاس العمداء بناء على تنسيب من رئيس الجامعة .

مادة ٥١ – يلغي هذا النظام جميع الاحكام والتعليمات والقرارات التي تتعارض مع احكامه .

مادة ٥٢ ــ يصدر رئيس الجامعة التعليمات التنفيديد لتطبيق احكام هذا النظام .

مادة ٥٣ ـــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذا النظام .



نظام أتحاد طلبة الجامعة الاردنية

(نظام داخلي خاص)

صادر عن مجلس الجامعة بمــوجب المادتين (٣٣) و (٣٣ ب) من قانون الجامعة الاردنية رقـــم (٥٢) سنة ١٩٧٢ .

المادة (١) – يسمى هذا النظام • نظام اتحاد طلبة الجامعة الاردنية ، ويعمل به اعتبارا من ١٩٧٤/١٢/١ .

الفصل الاول

فيتشكيل الاتحاد واهدافة

المادة (٢) ــ يشكل طلبة الجامعة الاردنية اتحادا طلابيا عنوانه « اتحاد طلبة الجامعة الاردنية » ومقره الحرم الجامعي . المادة (٣) ــ يهدف الاتحاد الى تحقيق الغايات التالية :

- بث الروح الجـامعية السليمة بين الطلبة وتوثيق العلاقــات بينهم وبين الهيئة التدريسية والهيئة الادارية .
 - ب ــ تنمية الوعي الطلابي الذي بجعل من الطالب مواطنا واعيا منتجا خلاةًا .
 - ج تنمية القيم الروحية والمثل الاخلاقية لدى الطالب .
- د تزويد الطلبة بالمقومات الاساسية التي من شأنها تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم
 الاسلوب العامي في التفكير .
- هـ العمل على رفع مستوى النشاط الطلابي في مختلف مظاهرة الرياضة منها والثقافة والاجتماعية والفنية
 وغيرها من اوجه النشاط البناء .
 - و ـــ المساهمة في تأمين افضل وسائل المعيشة للطلبة داخل الجامعة وخارجها .
- ز ــ تعميق مفهوم الوحدة الوطنية بين طلبة الجامعة ونبذ ومقاومة كل ما من شأنه المس^اس بهذا الهدف المقدس .
 - ح ــ توثيق العلاقات والروابط مع التنظيمات الطلابية في الجامعات العربية والاسلامية والاجنبية .
 - المادة (٤) لا يجوز للاتحاد الاشتغال بالامور السياسية او الطائفية او القبلية .

الفصل الثاني

في اجهزة الاتحاد واختصاصاتها

المادة (٥) — يمارس اتحاد طلبة الجامعة اختصاصاته ويعمل على تحقيق اهدافه من خلال الهيئات التالية :

- ــ المجلس العام لاتحاد الطلبة .
- ب ــ الهيئة التنفيذية للانحاد .
- ج مجلس اتحاد طلبة الكلية .
- د ــ لجان النشاط الطلابي في الجامعة .
- ه لجان النشاط الطلابي في الكلية .

المادة ٦ ... يتذون الحباس العام لأنحاد طلبة الجامعة من (٦) ممثلين عن كل كلية يضاف اليهم ممثل واحد عن كل (٠٠) طالب (٠٠) طالب من الطلبة المسجلين في تلك الكلية (يضاف ممثل واحد للعدد الذي يزيد عن (٢٥) طالب بعد الفسمة على (٥٠) و يتم انتخاب الممثلين جميعا مباشرة من قبل جميع طلبة الكلية .

المادة ٧ _ ألحبلس العام لانحاد الطلبة . هو الهيئة العامة الإنحاد ، وتكون صلاحياته ومهامه على النحو التالي :

- أ ــ انتخاب الميثة التنفيذية للاتحاد من بين اعضائه .
 - ب ــ حق سحب الثقة من الهيئة التنفيذية .
- ج ـــ مناقشة النقرير السنوي المالي والاداري للهيئة التنفيذية واقراره .
- د ــ مناقشة خطة العمل التي تقامها الهنئة التنفيذية للمرحلة القادمة واقرارها .
 ه ــ حق اقتراح تعديل النظام الداخلي الخاص للاتحاد بناء على تنسيب الهيئة التنفيذية .
 - المادة ٨ مـ تتألف الحيثة التنفيذية للاتحاد على النحو التالي :
- أ ... (١٠) عشرة اعضاء ينتخبهم المجلس العام للطلبة على ان يكون لكل كلية مقعد واحد كحد ادنى
- ب ــ عضو و احد من الحريجين تسمية الهيئة الادارية لنادي خريجي الجامعة الاردنية . ج ــ مستشار للهيئة التنفيذية ينتدبه عميد شؤون الطلبة · ولا يحق له النرشيح أو الانتخاب او التصويت.
- الدة ٩ ــ أ ـــ تنتخب الحيئة التنفيذية اللاّحاد امر:ـــ ا عاما وامينا عاما مساعدا وامينا للصندوق من بين اعضائها
 - ب . . توزع باقي المسؤ وليات على اعضاء الهيئة التنفيذية على النحو التالي .
 - ١ مسؤول عن قضادًا الطلبة .
 - ٢ مسؤول الاعلام والعلاقات الحارجية .
 - ٣ -. مسئرول اجتماعي وفني .
 - £ ــ مسؤول ثقافي .
 - ه .. مسؤول عن شؤون الخريجين .
 - ٠٠٠ مسؤول عن الرياضة والرحلات .
 - المادة ١٠ صلاحيات الهيئة التنفيا-ية ومهامها :
 - أ . تنفيا. قرارات و توصيات المجلس العام للطلبة و تسيير اعمال الاتحاد ونشاطاته .
- ب ... الاشر اف على مجالس اتحاد طلبة الكليات والايعاز لها بتشكيل لجان النشاط الطلابي على مستوى الكليات .
- ج. . وضع خطة عمل تترجم اهداف الاتحاد بشكل برامج ونشاطات وعرضها على المجلس العام الاتحاد لمناقشتها واقرارها .
- د -- دعوة الحبلس العام للطلبة للاجتماع في الحالات العادية، واذا كان الاجتماع استثنائيا فيتفق على الدعوة اليه مع عميد شؤون الطابة .
 - ه اعداد ميز الية الاتحاد السنوية وتوزيع المخصصات على هيئات الاتحاد المحتلفة .
- و دراسة القضايا الطلابية التي تطرأ وتكون ذات اهمية بالنسبة للطلبة واقتراح الحلول المناسبة لهـ... ، وذلك في نطاق اهداف الاتحاد .
 - ز تقديم تقرير مالي وآخر اداري للمجلس العام لاتحاد الطلبة عن نشاطات الاتحاد واعماله .



ح ــ الطلب من نادي خرجي الجامعة الاردنية تسمية ممثلهم في الهيئة التنفيذية .

- ط التنسيب الى مجلس العمداء بتحديد اشتراكات الاعضاء .
- - ب ــ يعين عميد الكلية مستشار ا لهذا المجلس ليس له حق التصويت .

المادة ١٧ – صلاحيات مجلس اتحاد طلبة الكلية ومهامه :

- أ 🗕 دراسة واعداد التقارير المالية والادارية على مستوى الكلية .
 - ب ــ الاشراف على نشاطات الاتحاد على مستوى الكلية .
 - ج تشكيل لجان النشاط الطلابي في الكلية .
- د ـ دراسة قضايا الطلبة في الكلية واقتراح الحلول لها ، وذلك في نطاق اهداف الاتحاد .
 - هـ تنفید قرارات الهیئة التنفیدیة و توصیاتها .

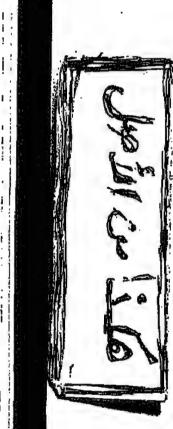
المادة ١٣ - تتشكل في كل كلية ما بين ٣ الى ٥ لجان من اللجان التالية :

- أ _ لجنة قضايا الطلبة .
- ب ـــ اللجنة الثقافية .
- ج لجنة الاعلام والعلاقات الحارجية .
 - د اللجنة الاجتماعية الفنية .
 - ه ـ لجنة الرياضة والرحلات .
- المادة ١٤ ـــ أ ــ تتألف كل لجنة من لجان النشاط الطلابي في الكلية من (٣ ــ ٧) اعضاء مـــن الطلبة المتقدمين للدائ النشاط من الكلية يختارهم مجلس اتحاد طلبة الكلية .
 - ب ــ تنتخب كل لجنة من لجان النشاط الطلابي في الكلية مقررًا لها من بين اعضائها ،
- المادة ١٥ -- أ -- ولجنةقضايا الطلبة وتعنى بالتعرف على احتياجات الطلبة وتعمل على تحسين مرافق الحدماتالطلابية في الجامعة وتقديم الاقتراحات المناسبة من اجل توفير افضل الحدمات للطلبة .
- ب ــ واللجنة الثقافية، وتعنى بتشجيع الانتاج الثقافي بين الطلبة ونشره، وتنمية مواهبهم الفكرية والادبية.
- ج يا لجنة الاعلام والعلاقات الخارجيـــة ، ، وتعنى بتنظيم العلاقات الطلابية داخـــل الحرم الجامعي وخارجه ، وتعمل على تعريف المجتمع الخارجي بالنشاطات الطلابية .
- د « اللعجنة الاجتماعية والفنية »،وتعنى بنشر التعاون والعمل الجهاعي المنظم بين الطلبة وتنظيم الحدمات والمناسبات الاجتماعية وتنمية المواهب الفنية وتشجيعها .
- هـ و لجنة الرياضة والرحلات ، وتعنى بتشجيع الروح الرياضية وتعميقها بين الطلبة ، وتنمية ميول
 الطلبة للتجوال والترحال وتوسيع اطلاعهم على معالم الاردن والبلاد العربية والاجنبية .
- المادة ١٦ تتألف على مستوى الجامعة «لجان» بماثلة للجان النشاط الطلابي في الكليات وتتكون كل لجنة من مقرري اللجان المماثلة لكل الكليات برئاسة مسؤول النشاط المماثل في اللجنة التنفيذية .
- المادة ١٧ تختص كل a لجنة من لجان النشاط a في الجامعة بتنسيق اعمال اللجان المياثلة في الكليات من اجل ممارسة تخصصات هذه اللجان وتحقيق اهداقها على مستوى الجامعة .

الفصل الثالث

في تنظيم اعمال اجهزة الاتحاد

- المادة ١٨ أ . . يمارس عضوية الاتحادالطلبة المسجلون لنيل در جةعلمية والمسددون للاشتراكات في حال وجودها. ب ـ . لا يقبل ترشيح الطالب لعضوية احمد اجهزة الاتحاد اذا كانت قد صدرت بحقه عقوبة تأديبيسة بالفصل المؤقت من الجامة. وفي حال صدور العقوبة بعد انتخابه تسقط عضويته في هذه الاجهزة، ولا يحق للطالب المنصول ممارسة اي نشاط في الاتحاد .
- المادة ١٩ ــ تتم انتخابات المجلس العام للطلبة خلال النصف الاول من شهر تشرين الثاني من كل سنة وفق تنظيم خاص تعده لجنة يشكلها عميد شؤون الطلبة ونجوز للهيئة التنفيذية ان تسمي ممثلاً لها في هذه اللجنة شريطة ان لا يرشح نفسه للانتخابات .
- المادة ٢٠ ـ تجرى الانتخابات بالاقتراع السري ، ويشترط لقانونيتها ان يحضر الاقتراع (٥٠٪) على الاقل مسن مجسوع عدد الطلبة اصماب حق الانتخاب بموجب هذا النظام والا اجلت الانتخابات اسبوعا واحسد تعتبر بعدها قانونية مهما كان عاد الحضور من الاعضاء .
 - المادة ٢١ ــ مدة عضوية المجلس العام للطلبة وما يتفرع عنه سنة واحدة تجرى بعدها انتخابات جديدة .
- المادة ٢٧ ــ أ .. يجتمع المجلس العام لاتحاد الطلبة في جاسته الاولى خلال اسبوعين بعـــد انتهاء انتخابات المجلس، وذلك بدعوة من عميد شؤون الطلبة الذي يرأس هذه الجلسة لأغراض انتخاب الهيئة التنفيذية، ويمكن ان يجتمع المجلس في جلسات استثنائية بقرار من الهيئة التنفيذية للاتحاد او بدعوة مقدمة من ثلني اعضاء الحجلس.
 - ب ... يتولى الامين العام للهيئة التنفيذية الاتحاد امانة سر المجلس العام لاتحاد الطلبة وادارة جلساته .
 - المادة ٢٣ ــ تكون اجتماعات الحبلس العام لا تحاد الطلبة قانونية اذا حضرها (﴿ عَدْدُ الْأَعْضَاءُ + ١) .
- وفي حالة عدم اكتمال النصاب تؤجل تلك الجلسة لمدة اسبوع يبلغ فيها الاعضاء خطيا (قبـــل ٤٨ ساعة على الاقل) بموعد الاجتماع ومكانه ، ويكون الاجتماع قانونيا اذا حضره ثلث عدد الاعضاء على الاقل .
- المادة ٢٤ ... أ ... تجتمع اجهزة الاتحاد اجهاءات دورية ، ويحادد كل جهاز من اجهزة الاتحاد مواعيد اجهاعاته المادة ٢٤ ... أ
 - ب ... لا تعتبر اجتماعات اجهزة الاتحاد قانونية الا اذا عقدت داخل الحرم الجامعي .
- المادة ٢٥ تعتبر جلسات اجهزة الاتحاد قانونية اذا حضرتها الاغلبية البسيطة (نصف عدد الاعضاء زائســــــــــــــ واحد) وتؤخد القرار ات فيها بالاغلبية البسيطة للحضور، ما عدا القرار بدعوة المجلس العام لاتحاد الطلبة للاجتماع الاستثنائي والتوسية بتعديل النظام الداخلي للاتحاد، حيث يشترط فيهما اغلبية الثلثين.
- ب اذا فقد الامين العام او الامين المساعد او امين الصندوق لاتحاد الطلبة عضويته يحل محمله العضو الذي يليه في ترتيب الاصوات ، وفي حالة تعذر ذلك يقوم عميد شؤون الطلبة ، بدعوة الهيئة التنفيذيسة لانتخاب بديل لأي منهم .



المادة ٢٨ _ يبلغ المجلس العام لاتحاد الطلبة والهيئة التنفيذية قراراتهما لعميد شؤون الطلبة في الجامعــة ، ويبلغ مجلس اتحاد طلبة الكلية قراراتة الى عميد الكلية .

المادة ٢٩ ـــــــ أ ــ يحب ان تكون قرارات اجهزة الاتحاد منسجمة مع سياسة الجامعة واهدافها ومصلحتها ، وتكون هذه القرارات نافذة، الا اذا رأى العميد المختص آنها مخالفة لقانون الجامعة أو انظمتها، أوسياستها، وفي هذه الحالة يبلغ العميد المحتص اجهزة الاتحاد المحتصة اعتراضة ويجرى الحوار حول ذلك خلال ثلاثة ايام من تاريح ابلاغ القرار الى العميد للوصول الى اتفاق • ويجرى التنسيق بين عميد شؤون الطلبة والعمداء المختصين حول القضايا المشتركة •

ب ــ اذا لم يتم التوصل الى اتفاق حول الموضوع تعرض القضية على مجلس العمداء ويدعون رئيس المجلس ممثلاً عن الهئية التنفيذية للاستماع الى رأية ثم يتخذ المحلس القرار المناسب •

المادة ٣٠ ـــ لعميد شؤون الطابة وعميد الكلية دعوة اجهزة الاتحاد ذات الصلة به لعقداجتماعات طارثة للتداول ٠

الفصل الرابع مالية الاتحاد

المادة ٣١ ــ للاتحاد ميزانية خاصة بة تشرف عليها الهئية التنفيذية عن طريق امين الصندوق وبالتعاون مع احد موظفي دائرة المحاسبة يسمية رئيس دائرة المحاسبة •

المادة ٣٢ ــ تتكون موارد اتحاد الطلبة مـن :

أ ـ منحة مالية سنوية من الجامعة تتناسب مع نشاطات الاتحاد ٠

ب ـــ اشتراكات الاعضاء في حالة وجودها •

ج _ ربع نشاطات الاتحاد المختلفة ،

د ـــ الهبات والتبرعات التي تقرها الهيئة التنفيذية وتوافق عليها رئاسة الجامعة ،

المادة ٣٢ ــ يتم تدقيق الفواتير والمستندات المالية الحاصة بالاتحاد من قبل دائرة المحاسبة في الجامعة •

الفصل الخامس

المادة ٣٤ ـ لحجلس العمداء حق حل الاتحاد واجهزته بناء على تنسيب من الهيئة التنفيذية للاتحاد او عميد شؤن الطلبة ، وللمجلس ايضا حق حل الاتحاد واجهزتة اذا رأي ان مصلحة الجامعة ثقتضي ذلك •

المادة ٣٥ ــ عميد شؤن الطلبة وعمداء الكليات في الجامعة يساعدون في تنفيذ احكام هذا للنظام •

المادة ٣٦ ــيلغي هذا النظام نظام اتحاد طلبة الجامعة الاردنية الصادر عن مجلس الجامعة بتاريخ ٢٥/١٢/١٢ .

نظام منازل الطلبة في الجامعة الاردنية

«نظام داخلي خاص»

صادر عن مجلس الجامعة الاردنية بمقتضى الماده (٣٣٠) من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢)لسنة ١٩٧٢

الماده ١ – يسمى هذا النظام : «نظام منسازل الطلبة في الجامعة الاردنية» ويعمل بة اعتبساراً من ١٩٧٣/٥/٢٨.

أ ــ لفظة الطالب تعني الطالب او الطالبة، ولفظة الطلبة تعني الطلاب والطالبات.

ب ــ لفظة المشرف تعني المشرف على منزل الطلاب اوالمشرفة على منزل الطالبات.

ج ــ لفظة المنزل تعني منزل الطلاب اومنزل الطالبات.

المادة ٣ ـــ يشترط لقبول العلالب في المنازل او استسرار بقائة فيها مايليي : ـــ

أ ـــ ان يكون مسجلا للمراسة مساق او اكثر في الجامعة .

ب ــ ان يكون لاثقاً مسحياً وخالياً من الاه راض السارية بموجب شهــادة من طبيــب الجامعة حسب تموذج يوضع لهذا الغرض.

ج ـ ان يوقع تعهداً بالتقيد بنظام المنزل وتعليماتة .

د ـــ ان يكون حسن السيرة والسلوك.

المادة ٤ ـــ اذا زاد عدد الطلبات عن عدد الاماكن الشاغرة في المنازل فيسترشد في قبول الطلبـــة الجدد بمـــوجب الاولويات التالية: ـــ

. ـ صعوبة السفر اليومي الى مكان اقامة اسرة الطالب .

ب -- كون الطالب مسجلا لنيل شهادة جامعية ، ويسترشا. عند القبول بالنسب التالية ٥٠٪ مستوى سنة

(اولی) ، ۲۰٪ مستوی سنة (ثانیة) ، ۱۵٪ مستوی سنة

(ثالثة) ، ۱۰٪ مستوى سنة (رابعة) ، ٥٪ دراسات عليا .

ج ... اية شروط اخرى تراها لجنة القبول ضرورية .

مادة ٥ ـــ يؤلف عميد شؤون الطلبة لجنة برثاستة للنظر في الطلبات المقدمة والبت فيها :

مادة ٣ – يحدد مجلس العمداء في بداية كل عام اكاديمي مقدار الرسوم وذلك قبل شهر من بدء السنة الدراسية على الاقل على ان لا تقل هذه الرسوم عن مقدار التكاليف .

مادة ٧ ـــ يكون قسطالتأمين (١٠) دنانير ترد للطالب عند خروجه من المنزل اذا لم يتلف او يكسر شيئا في المنزل.

مادة ٨ ــ تستوفي من الطالب رسوم المنامة ورسوم التأمين عن الفصل الدراسي في بداية الفصل ولا يرد الرسم اذا ترك الطالب المنزل خلال الفصل لاي سبب من الاسباب .

- مادة ٩ ... يحسب فصل الصيف لاغراض رسوم المنامة مساويا نصف فصل دراسي .
- مادة ١٠ ــ يخق للطلبة المقبولين بالمنزلالبقاء فيه خلال الاجازات الَّي تتخلل الفصل الدر اسي .
 - مادة ١١ يؤلف عميد شؤون الطلبة لجنة لتأديب طلبة المنازل .
- مادة ١٢ ــ أ ـــ في حال مخالفة طالب المنازل لاحكام هذا النظام وتعليماته توقع عليه العقوبات التأديبية التالية . ــ
 - ٢ ــ الانذار بدرجاته الثلاثة (أول ، مزدوج ، نهائي) .
 - ٣ الفصل البائي من المنزل.
- ب ــ ويجوز ان توقع العقوبات المبينة في الفقرة السابقة ، منفرده أو أمضافة ، على طالب المنازل الــذي يخالف انظمة الجامعة التأديبية وتعليماتها ولو لم تكن المخالفة ذات علاقة بالمنازل .
- مادة ١٣ ــ أ ـــ يوقع عميد شؤون الطلبة بتنسيب من لجنة التأديب العقوبات (١ ، ٢) من المادة(١٢)من هذا النظام ب ــ يوقع مجلس العمداء العقوبة (٣) من المادة (١٢) من هذا النظام بتنسيب من عميد شؤون الطلبة
- مادة ١٤ ــ يصدر رئيس الجامعة التعليمات التنفيذية الحاصة بهذا النظام ، بناء على تنسيب من عمـيد شؤون الطلبة .
 - مادة ١٥ ـــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ أحكام هذا النظام .

نظام صندوق ابناء الشهداء في الجامعة الاردنية

(نظام داخلي خاص)

صادر عن مجلس الجامعة الاردنية بمقتضى المادة (٣١) مسن قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٢

- مادة ١ ينشأ في الجامعة الاردنية صندوق يسمى « صندوق ابناء الشهداء في الجامعة الاردنية » ويعمل بسه من تاریخ ۱۹۷۳/۱۲/۱۲
- مادة ٢ يهدف صندوق ابناء الشهداء في الجامعة الاردنيه الى تدبير موارد مالية من اجل المساهمـــة في تعليم ابناء الشهداء عن طريق منحهم منحا در اسية في الجامعة الاودنية .
- مادة ٣ ــ يتولى ادارة شؤون الصندوق مجلس مؤلف من خمسة اعضاء يختارهم مجلس العمداء لمدة سنتين قاباةللتجديد
 - مادة ٤ ــ يتولى عجلس الصندوق المهام التالية : ــ
 - أ ـــ العمل على توفير اموال الصناءوق وابراداته .
 - ب ــ تحديد قيمة المنح الدراسية .
 - ج ــ اقتراح الاجراءات التي سيتم بموجبها اعطاء هذه المنح .
 - مادة هـ تتكون واردات الصندوق وامواله من : ــ
 - أ _ منحه سنوية مقاءمة من الجامعة الاردنية .
 - ب_ تبرعات اسرة الجامعة .
- ج -. اية هبات او تبرعات عينيه او نقادية يوافق عليها مجلس الصندوق مقدمة من متبرعين من الاردن ومن البلاد العربية ومن البلدان الاخرى من حكومات ومؤسسات وافراد :
 - د ـــ ريع امواله المنقولة وغير المنقوله واستثماراتها .
- مادة ٦ــ ينتفع من هذا الصندوق الطلبة المسجلون المنتظمون في الجامعة الاردنية من ابنـــاء الشهداء العرب في
 - مادة ٧ ــ يشترط فيمن يستفيد من منح هذا الصندوق مايلي :--
 - ـــ ان يكون محتاجا .
 - ب ــ ان لا يكون مبعوثا من جهة رسمية او غير رسمية .
 - مادة ٨ ــ تصدر عن رئيس الجامعة تعليهات بناء على اقتراح من مجلس الصندوق :
 - مادة ٩ ـــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيد احكام هذا النظام

نظام نادي الجامعة الاردنية

نظام داخلي خاص

صادر عن مجلس الجامعة الاردنية بمقتضى المادة (٣٣ ب) من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢) لسنة ٧٧

مادة ١ _ يسمى هذا النظام « نظام نادي الجامعة الاردنية » ويعمل به اعتباراً من ١/١٠/١٠/١ .

الباب الاول

- مادة ٢ يؤسس في الجامعة ناد يسمى « نادي الجامعة الاردنية » ، مركزه في حرم الجامعة .
- جادة ٣ ـــ يهدف النادي الى توثيق العلاقات الثقافية والفكرية والاجتماعية والرياضية والفنية ودعمهــــا بينالعاملين في الجامعة ومع المجتمع الاردني والعربي والعالمي .

الباب الثاني

ادة ٤ – تصنيف العضوية .

- أ العضو العامل: هو كل من قبلته الهيئة الادارية ، بناء على طلب يقدمه ، وتوافرت فيه الشروط الواردة في المادة (٥) ، وقام بدفع بدلي الاشتراك والانتساب الواردين في المادة (٨) من هذا النظام .
- ب عضو الشرف : ١ ــ اعضاء مجلس الامناء ومجاس الجامعة الحاليون والسابقون ، ولا تنطبق عليهم احكام المادة (٥) .
- كل من منحته الهيئة الادارية هذه العضوية لتقديمه خدمات ممتازة للجامعة
 او للنادي ولا يكون عضو الشرف عضواً في الهيئة العامــة ولا يدفع بدلي
 الانتساب والاشتراك.

مادة ٥ _ بجب ان يتوافر في العضو العامل احد الشرطين التاليين : _

- أ ــ ان يكون من العاملين المتفرغين او غير المتفرغين في الجامعة الاردنية .
- ب ــ ان يكون من اللين عملوا سابقاً في الجامعة مدة لا تقل عن خمس سنوات وانتهى عملهم فيها إلسبب غير تأديبي .

- تزول العضوية في النادي عن العضو العامل في احد الحالات التالية : _
 - أ _ الاستقالة الحطية .
- ب ــ التأخر لمدة شهرين من بداية السنة الماليــة عن تسديد الاشتراك السنوي . ويشترط اخطار العضو باستحقاق الاشتراك .
 - ج ــ فقدان احد شروط العضوية .

مادة ٧ - الفعسل من النادني:

- أ _ يفعمال العضاء الذي يحالف اظام النادي وتعلياته بقرار يؤخذ من الهيئة الادارية باغلبية الثلثين .
 - ب حرب بالهاعة الادارية أعاده عف. يه من زالت عضريته أو فعمل من النادي .

الباب الثالث

مادة ٨ - الامور الماليـــة :

- أ _ تبدأ السنة المالية للنادي في اول كانون الثاني وتنتهي في آخر كانون الاول من كل سنة .
- ب ـ تودع أموال النادي باسمه في البنك الذي تعينه الحيثة الادارية وتسحب بتوقيعين من رئيس النادي أو نائبه وأوين الدير أو أمين السنادوق .
- ج _ يجري صرف الموال النادي بقرار من الحيثة الادارية ، الا انه يجوز لرئيس النادي الانفاق في حدود عشرة دنانير لتفقات يحتفظ بها المين الصنادوق كسلفة تسدد حسب الاصول .
 - د ... تتكون موارد النادي من :
 - ١ _ . منحة سنوية تقدمها الجامعة للنادي .
 - ٢ ـ بدلي الانتساب والاشتراك .
 - ٣ ـــ التبرعات والمبات بموافقة الهيئة الادارية .
 - ٤ ايراد الحفلات والمباريات.
 - ه ایة موارد اخری توافق علیها الهیئة الاداریة .
 - ه ... يحاد بالا الانتساب والاشتراك كالتالي: -
 - ١ . . دينار واحد بدل انتساب .
- ٢. ثلاثة دنانير سنوياً بدل اشتر اك تدفع في شهر كانون الثاني من كل سنة ويقتطع البدلالمستحق من راتب العندو المقبول بعد قبوله في عضويسة النادي . وتستمر العضوية واقتطاع الاشتراك من الراتب الى حين فقدان العضوية لأي سبب من الاسباب ، وإذا كان العضو غير عامل في المامعة يجرئي التسديد نقاءاً ويستوفى بدل الاشتراك للسرة الاولى بنسبة المدة المتبقية من السنة المالية على أن لا يقل عن دينار .

الباب الرابع هيئات النادي

أولا: الهيئه الادارية : --

مسادة ٩ ــ أ ــ تتكون الهيئة الادارية من تسعة أعضاء (بما فيهم الرئيس) ينتخبون بطريقـــة الاقتراع السري من قبل الأعضاء العـــاملين الذين لهم حق التصويت والمسددين اشتراكاتهم كاملة . وتكون مــدة الهيئة المنتخبة سنة تبدأ في أول شهر تشرين ثاني من كل عام ويتم الانتخاب قبل أسبوعين من هذا التاريخ .

بـــ يجري انتخاب رئيس النادي أولا من قبل أعضاء الهيئة العامة العاملين مباشرة .

Contract of the second

- ج ــ اذا تساوت الاصوات بين مرشحين اثنين أو أكثر لاشغال المركز الثامن ، يتم انتخابه بالقرعة .
 - د ــ تتألف الهيئة الادارية من : ــ

رئيس النادي .

نائب الرئيس.

أمين السر .

مين الصندوق .

أعضاء هيئة ادارة النادي .

ويتم انتخابهم باستثناء الرئيس من قبل أعضاء الهيئة الاداريـــة كما يجوز للهيئة الادارية استحداث مناصب إضافية وانتخاب من يرونه من بينهم لاشغال هذه المناصب .

- ه 🗀 تتولى الهيئة الاداريـــة شؤون النــادي الادارية والمالية والتنظيمية وتصريفها ، ويدخــــل من ضمن
- ١ إنخــاذ القرارات والاجراءات اللازمــة لتحقيق أهداف النــــادي بما في ذلك تكليف بعض الاعضاء بمسؤوليات ونشاطات معينة .
 - ٢ ـــ تقديم التقرير السنوي عن النشاطات المحتلفة للنادي الى الهيئة العامة .
 - ٣ تقديم الحسابات الحتامية عن السنة المنتهية ومشروع ميزانية السنة التالية الى الهيئة العامة .
 - تنفیذ قرارات الهیئة العامة .
 - البت في طلبات الانضمام الى عضوية النادي .
 - ٦ النظر في استقالات الاعضاء و فصلهم .
 - تعيين الموظفين والعمال اللازمين للنادي .
 - ٨ تنظيم اجتماعات الهيئة العامة .
- و اذا خلا منصب عضو من أعضاء الهيئة الادارية أثناء السنة ، لاي سبب كان ، يدعى الشخص الذي كان قد نال أكبر عـدد من الاصوات بعد آخر عضو انتخب في آخر انتخابات أجرتها الهيئة العامة ليحل محله ، واذا لم يكن هنالكشخص من هذا القبيل فتعين الهيئة الادارية عضوآ للمركزالشاغر .

مادة ١٠ – مهام الوئيس: –

- ـــ الاشراف على أعمال النادي وتوقيع العقود بعد اجازتها من قبل الهيئة الادارية .
 - ب تمثيل النادي أمام السلطات الرسمية .
 - ج رئاسة جلسات الهيئة الادارية والهيئة العامة العادية وغير العادية .
 - التوقيع على الحوالات المالية مع أمين الصندوق بم
 - ه أية مهام أخرى توكلها اليه الهيئة الادارية بما لا يتعارض مع هذا النظام .
- مادة ١١ يتولى نائب الرئيس مهام الرئيس في حالة غيابه أو ما يفوضه اليه الرئيس من مهامه .

مادة ١٢ - مهام امين السر: -

- أ _ حفظ السجلات والاشراف على تنظيمها .
- ب تدوين وقائع جلسات الهيئة الادارية والهيئة العامة

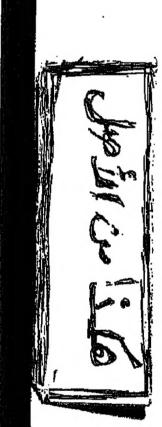
- ج ـــ الاشر اف على موظفي النادي وشؤونه الادارية .
 - د _ تنفيذ ما تكلفه به الهيئة الادارية .
- ه ــ في حالة غياب امين السر تقوم الهيئة الادارية باختيار من ينوب عنه من اعضاء الهيئة الادارية .

مادة ١٣ ــ مهام امين الصناءوق : --

- أ _ النوقيع على الحوالات المالية مع رئيس النادي .
- ب ــ اعداد التقرير المالي عن السنة المنتهية ومشروع الميزانية للسنة المقبلة وعرضه عــــلى الهيئة الاداريـــة تمهيداً لعرضه على الهيئة العامة .
 - ج _ حفظ الدفاتر والمستندات المالية في مركز النادي لتكون تحت الطلب من الجهة المحتصة .
- د 🗕 تسلم المبالغ الني ترد الى النادي بايصالات مختومة بخاتم النادي وموقعة منه وايداع تلك المبالــــغ في البنك المعين من قبل الهيئة الادارية .
- مادة ١٤ ــ تعتبر اجتماعات الهيئة الادارية قانونية اذا حضرتها الاكثرية المطلقة وتصدر القرارات باغلبيـــة اصوات الحاضرين واذا تساوت الاصوات يكون صوت الرئيس مرجحاً.
- مادة ١٥_ تسقط العضوية من الهيئة الادارِية اذ تخلف العضو عن حضور جلسات الهيئة ثلاث مرات متنالية او ست مرات متقطعة من غير عدر مقبول من الهيئة الادارية .

ثانيــــاً : _ الهيئة العامة :

- مادة ١٦_ تتكون الهيئة العامة من جميع الاعضاء العاملين الذين سددوا اشتر اكاتهم . ولا يجوز للعضو العامل ممارسة حقوقه ، من ترشيح او انتخاب وحضور جلسات الهيئة العامة ، مالم يسدد اشتراكاته كاملة قبل اسبوع من بدء الانتخابات على الاقل وحتى موعد اجتماع الهيئة العامة . ويجوز لعضو الشرف حضور جلسات الهيئة العامة دون ان يكون له حتى التصويت . او ترشيح نفسه لانتخابات الهيئة الادارية .
- مادة ١٧– اذا اكتمل النصاب القانوني في اجتماع الهيئة العامة العادي او غير العادي فلا يؤثر على قانونية القرارات المتخذة في هذا الاجتماع انسحاب بعض الاعضاء العاملين قبل التصويت .
- مادة ١٨ ــ يجب دعوة الهيئة العامة لاجتماع عادي مرتين كل سنة على الاقل احدهما في النصف الثاني من شهرتشرين الاول والثاني خلال شهر كانون الاول ويجوز دعوة الهيئة العامة لاجتماعات غير عاديـــة كلــــا اقتضت
- تدعو الهيئة الادارية الهيئة العامة للاجتماعات في المكان الذي تعينه باشعار ترسله الى جميع الاعضاء اللين لهم الحق في الحضور ويكون قبل تاريخ الاجتماع باسبوعين على الاقل ويرفق بهذا الاشعار جدول اعمال
- مادة ٧٠ ـ يكون اجتماع الهيئة العامة قانونياً اذا حضرته الاغلبية المطلقة (فوق ٥٠٪) من الاعضاء الدين لهم الحق في الحضور والمسددين اشتراكاتهم كاملة واذالم يبلغ عدد المجتمعين هذه النسبة بناء على الدعــوة الاولى ، يدعى الى اجتماع آخر بعد اسبوعين ويعتبر قانونيآمها بلغ عددالحاضرين من اعضاء الهيئة العامة المسددين



مادة ٢١ ــ أ ــ تبحث الهيئة العامة في اجتماعها الامور المدرجة على جدول الاعمال الذي يمكن ان يشمل : ــ

١ ـــ تقرير الهيئة الادارية عن اعمالها خلال فترة ادارتها .

٢ ــ الميزانية العمومية والحسابات الحتامية للنادي وتقرير مدقق الحسابات ومناقشتها.

٣ ـــ مشروع الميزانية التقديرية لاسنة المالية الجديدة .

عيين مدقق حسابات قانوني او تشكيل لجنة داخلية لتدقيق الحسابات .

ب ــ اية مواضيع يقترح بحثها ويوافق على بحثها اغلبية الحضور .

الاجتماعات غير العادية للهيئة العامسة

مادة ٧٧ - تجتمع الهيئة العامة للنادي اجمّاعاً غير عادي بقرار من الهيئة الادارية او بمبادرة من الرئيس ويتم تبليسخ الاعضاء العاملين في الاجمّاع قبل تاريخ انعقاده بوقت كاف على ان يرسل مع الدعوة جدول أعمال الاجتماع ويكون هذا الاجتماع قانونياً اذا حضرته الاغلبية المطلقة واذا لم يبلغ عدد المجتمعين هذه النسبسة بناء على الدعوة الاولى يدعى لاجتماع آخر بعد اسبوعين ويعتبر قانونياً مها بلغ عدد الحاضرين .

مادة ٣٣ _ يحق لثلث الاعضاء الذين لهم الحق في حضور جلسات الهيئة العامة ان يرسلوا طلباً كتابياً موقعاً منهم الى الهيئة الادارية لدعوة الهيئة العامة لاجماع غير عادي مع بيان الغرض من هذا الاجماع وجدول الاعمال

مادة ٧٤ ـ يجب على الهيئة الادارية خلال اسبوع من تاريخ تسلمها الطلب اتخاذ الاجراءات اللازمة لدعوة الهيئـــة العامة واذا لم تنفذ ذلك فيحق لثلث الاعضاء الذين تقدموا بعقد الاجـــمّاع الطلب من رئيس الجامعـــة المدعوة الى عقد اجتماع الهيئة العامة ولرئيس الجامعة او من ينيبه ان يقوم بتوجيه الدعوة للاجتماع وترأس

مادة ٧٥– لا يحق للهيئة العامة في الاجتماع غير العادي ان تنظر في غير المسائل الواردة في جاءول اعمال الاجتماع .

مادة ٢٦ـ تدون قرارات الهيئة العامة في دفتر محاضر الجلسات ويوقع عليها رئيس الجلسة وامـــين السر ويذكر في محضر الجلسة اسماء اعضاء الهيئة العامة الذين حضروا الاجتماع .

مادة ٧٧ ـ يعد جدول عند اجتماع الهيئة العامة باسماء الاعضاء المسدين اشتراكاتهم كاملة لابرازه النساء الاجتماع موقعاً من قبل امين الصندوق ومختوماً بخاتم النادي .

مادة ٢٨ ــ يحل النادي بقرار من الهيئة العامة باغلبية ثلثي الاصوات او بقرار من مجلس الجامعة و تؤول اموال النادي في حالة حله الى الجامعة .

مادة ٢٩ ــ يقرر مجلس الجامعة في الامور التي لم يرد نص عليها في هذا النظام .

مادة ٣٠ــ رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ احكام هذا النظام .

احكام انتقاليــة

مادة ٣١ ــ تستمر اللجنة التحضيرية التي وضعت مشروع هذا النظام في تصريف شؤون النادي لمدة لاتتجاوز اربعة شهور من تاريخ اقراره تدعو خلالها العاملين في الجامعة ألى الانتساب للنادي وعقد اجتماع الهيئة العامـــة لانتخاب هيئة ادارية جديدة تدير النادي .

نظام صندوق الطلبة في الجامعة الاردنية

(نظام داخلي خاص)

صادر عن مجلس الجامعة بمقتضى المادة (٣٣ ب) من قانون الجامعة الاردنية رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٢ .

مادة ١ ــ يسمي هذا النظام « نظام صندوق الطلبة في الجامعة الاردنيــة (نظام داخلي خاص) ويعمل بـــه اعتبارا من ۱۹۷٤/۲/۲۰ .

مادة ٢ ــ ينشأ في الجامعة الاردنية صندوق يسمى صندوق الطلبة في الجامعة الاردنية .

مادة ٣ ـــ يهدف صندوق الطلبة الى تقدير التفوق العلمي لدى الطلاب وتنمية احترامهم للعمل اليدوى وسد حاجاتهم وذلك عن طريق تقديم منح لهم اوقروض او تشغيلهم لساعات محددة داخل الجامعة .

مادة ٤ ــ تتألف مو ارد الصندوق من :--

أ _ منحه سنوية من ميز انية الجامعة .

ب ـــ الحبات والتبرعات والمنح والوصايـــا المقدمة للجامعة لغايات الصندوق .

ج ــ ربع اموالالصنادوق واستثماراتها .

د ـــ القروض المستردة .

مادة a ــ يكون لهبلس العمداء الصلاحيات النالية : ــ

أ ـــ رسم السياسة العامة السنوية للصندوق .

ب ــ اقرار الاسس التي تصرف بموجبها اموال الصناوق .

ج ـــ مناقشة ميزانية الصندوق السنوية واقرارها .

مادة ٦ ـــ تشكل لجنة تسمى « لجنة صناءوق الطلبة » مؤلفة من ناتب الرئيس للشؤون الادارية وعميد شؤون الطلبة والامين العام ورثيس الخدمات الطلابية وامين اتحاد الطلبة ، ولها ان تستأنس برأي مندوب من الكليـــة المحتصة او الوحده الادارية المحتصة .

مادة ٧ ــ تتولى لجنة صندوق الطلبة المسؤوليات التالية :

أ ــ اعداد ميز انية الصندوق وتنفيذها بعد مصادقة مجلس العمداء عليها .

ب ... تقديم تقرير في نهاية العام المالي لمجلس العمداء .

ج ـــ وضع قواعد الاقراض وطريقة تسديد القروض .

د ــ اتخاذ القرارات بخصوص المنح والقروض والتشغيل للطلبــة المستحقين حسب النظـــام والتعليات ودر اسات اللجنة .